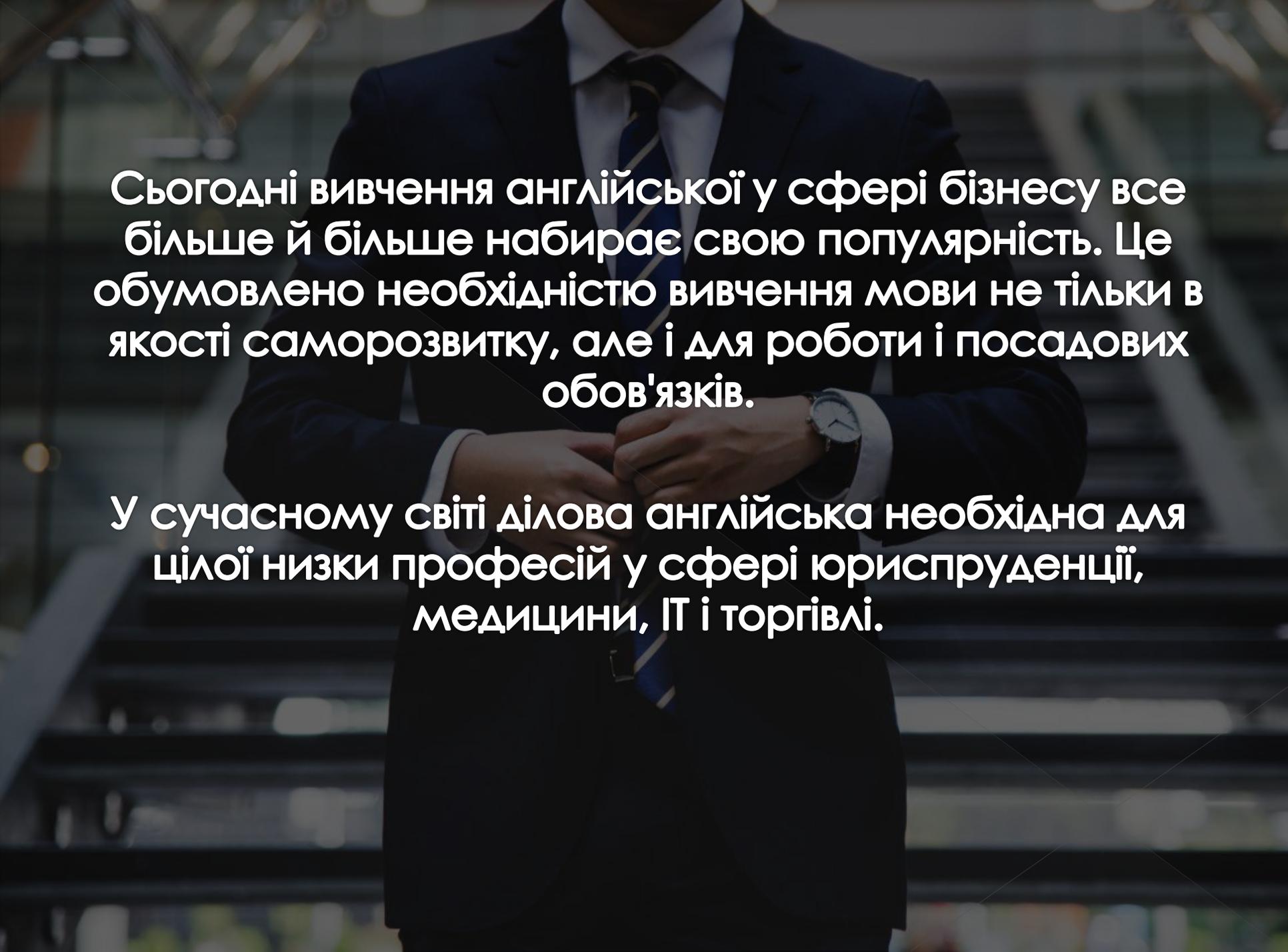




БІБЛІОТЕКА ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Successful Writing to Learn

посібники з ділової англійської мови
ВІРТУАЛЬНА ВИСТАВКА

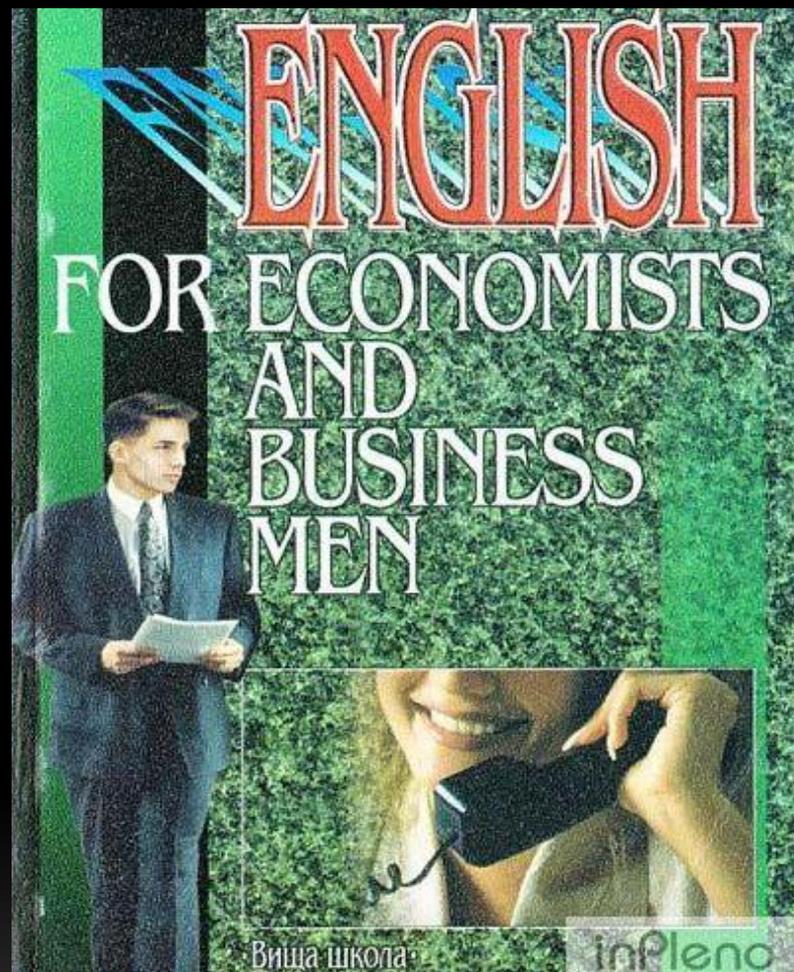


Сьогодні вивчення англійської у сфері бізнесу все більше й більше набирає свою популярність. Це обумовлено необхідністю вивчення мови не тільки в якості саморозвитку, але і для роботи і посадових обов'язків.

У сучасному світі ділова англійська необхідна для цілої низки професій у сфері юриспруденції, медицини, ІТ і торгівлі.

Підручник складається з 32 уроків і тематичного словника.

Система вправ забезпечує швидке й ефективно засвоєння студентами необхідних знань і вироблення стійких навичок фахової, усної та письмової комунікації, роботи з англomовною економічною літературою.

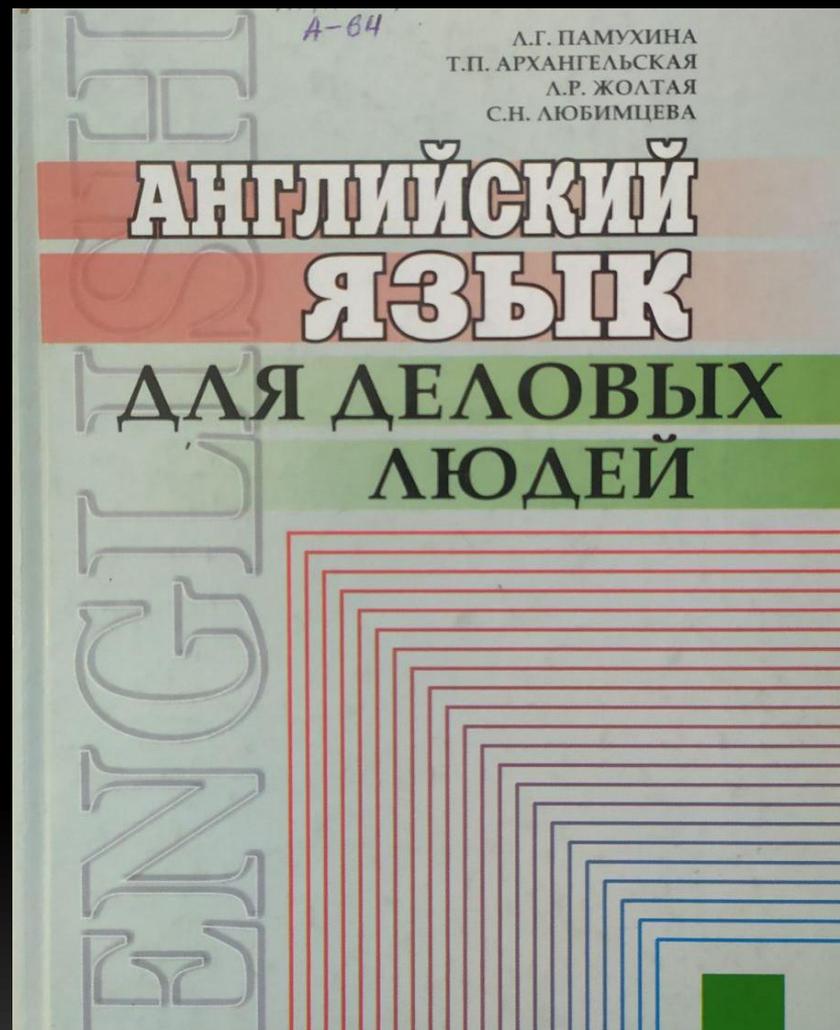


Англійська для економістів і бізнесменів / [кол. авт.: В. К. Шпак та ін.] ; за ред. В. К. Шпака = English For Economists and Business Men / V. K. Shpak : підруч. для студентів економ. спец. вищ. навч. закл. - Київ : Вища шк., 2007. - 221, [3] с.

Мета посібника – розвиток навичок ведення ділової розмови та листування англійською мовою.

Тематика відображає різні аспекти діяльності зовнішньоторговельних, зовнішньоекономічних організацій.

Посібник призначений для фахівців, вивчаючих англійську мову та працюючих в галузі зовнішньоекономічних відносин.



Английский язык для деловых людей : [пособие] / Л. Г. Памухина, Т. Р. Архангельская, Л. Р. Жолтая, С. Н. Любимцева. - М. : Лист Нью, 2003. - 440, [1] с.

Мета посібника – розвиток навичок ведення ділової розмови та листування англійською мовою.

Тематика відображає різні аспекти діяльності зовнішньоторговельних, зовнішньоекономічних організацій.

Для фахівців, вивчаючих англійську мову та працюючих в галузі зовнішньоекономічних відносин.



Богацкий И. С.

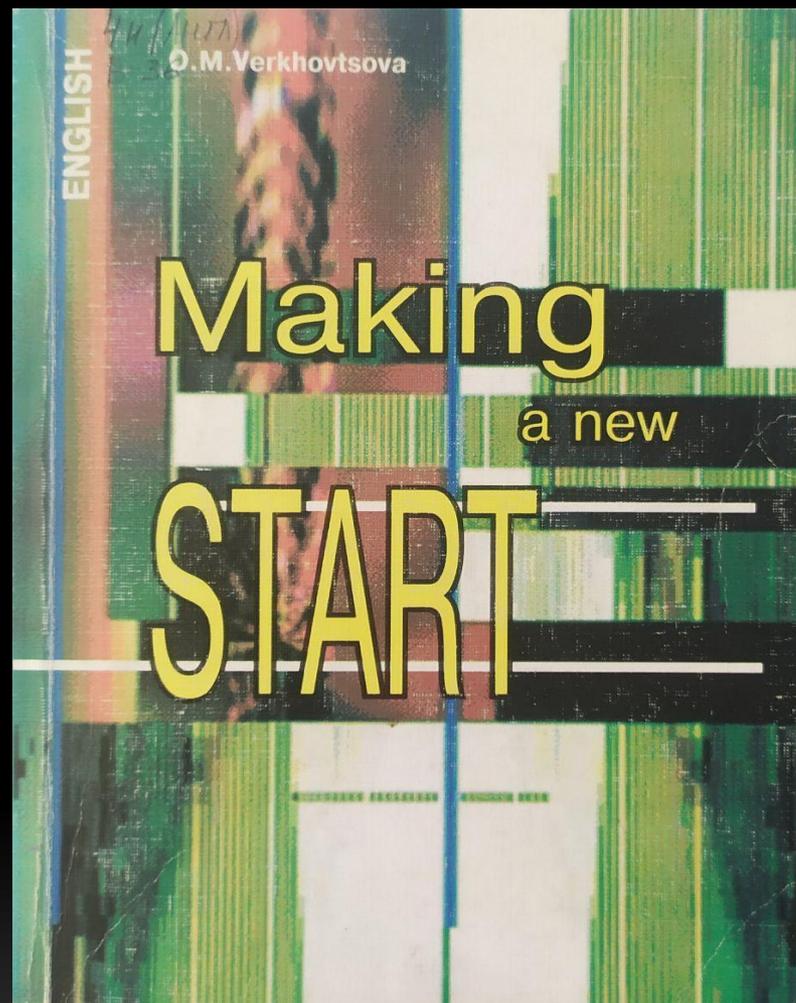
Бизнес-курс английского языка : слов.-справ. / под общ. ред.

И. С. Богацкого. - 2-е изд., перераб. - К. : Логос, 1997. - 351 с.

Посібник розроблений для студентів факультету економіки та менеджменту, які вже мають базові знання з англійської мови та хочуть поширити свій словниковий запас з економічної тематики.

Тексти, діалоги та вправи, що містяться в посібнику, складені на основі автентичних прикладів.

Посібник допоможе студентам розвивати здібності до ведення переговорів та співпраці з діловими людьми в сучасному суспільстві.



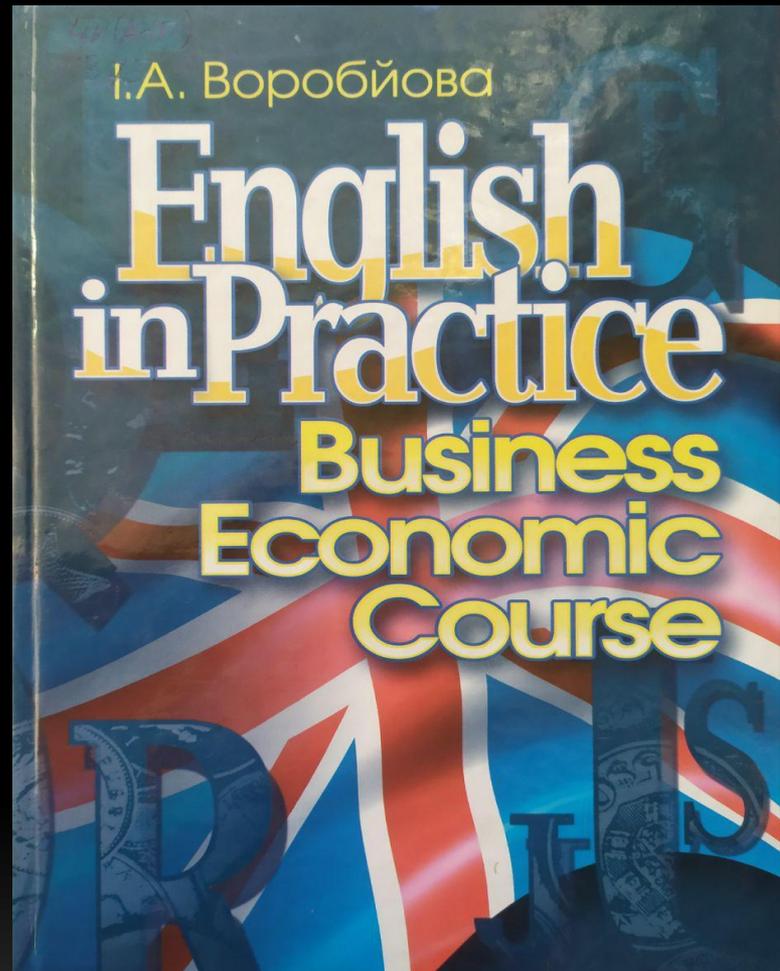
Верховцова О. М.

Making a new Start : метод.-навч. посіб. з курсу ділової англ. мови для студ. ф-ту економіки та менедж. / О. М. Верховцова. - Вінниця : Фоліант, 2003. - 255 с.

Посібник розроблений для студентів факультету економіки та менеджменту, які вже мають базові знання з англійської мови та хочуть поширити свій словниковий запас з економічної тематики.

Тексти, діалоги та вправи, що містяться в посібнику, складені на основі автентичних прикладів.

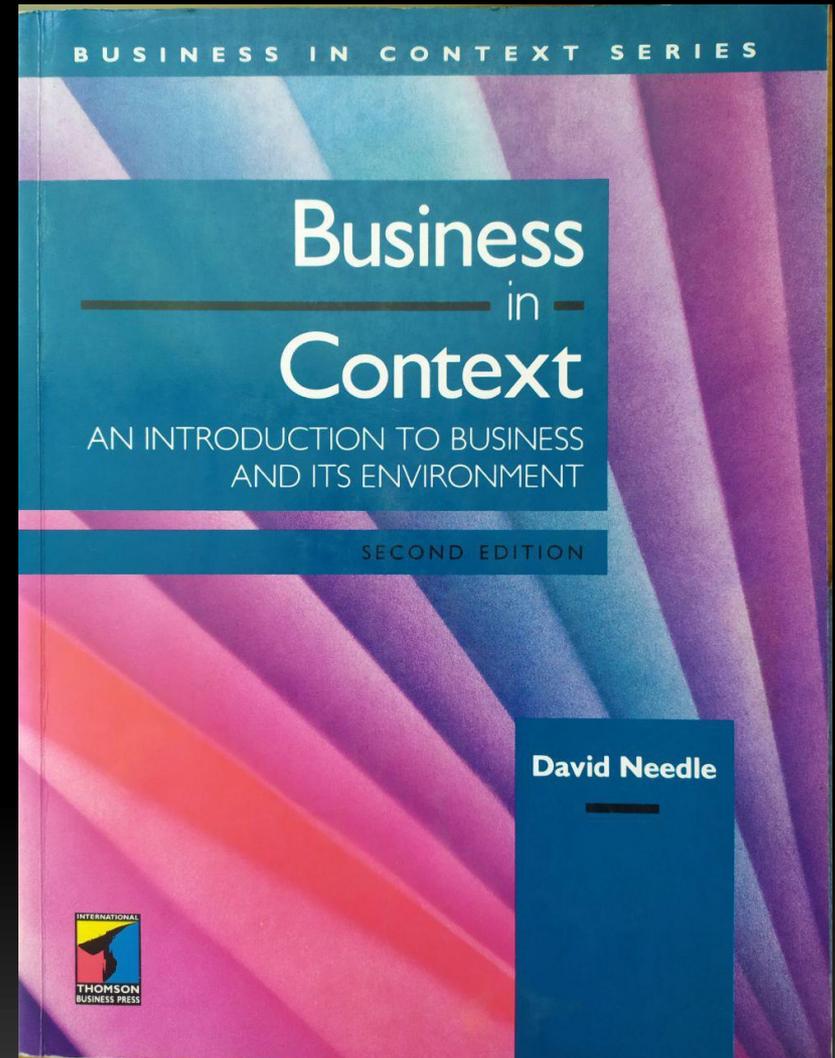
Посібник допоможе студентам розвивати здібності до ведення переговорів та співпраці з діловими людьми в сучасному суспільстві.



**Воробйова І. А.
English in practice. Business economic course = Ділова англійська мова.
Бізнес-курс з економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. /
І. А. Воробйова ; М-во освіти і науки України, Рівнен. ін-т слов'янознавства
Київ. славістич. ун-ту. - К. : Центр учб. л-ри, 2008. - 396 р.**

**Підручник являє собою
введення в бізнес-середовище,
в якому розглянуто теоретичні
та практичні питання бізнесу.**

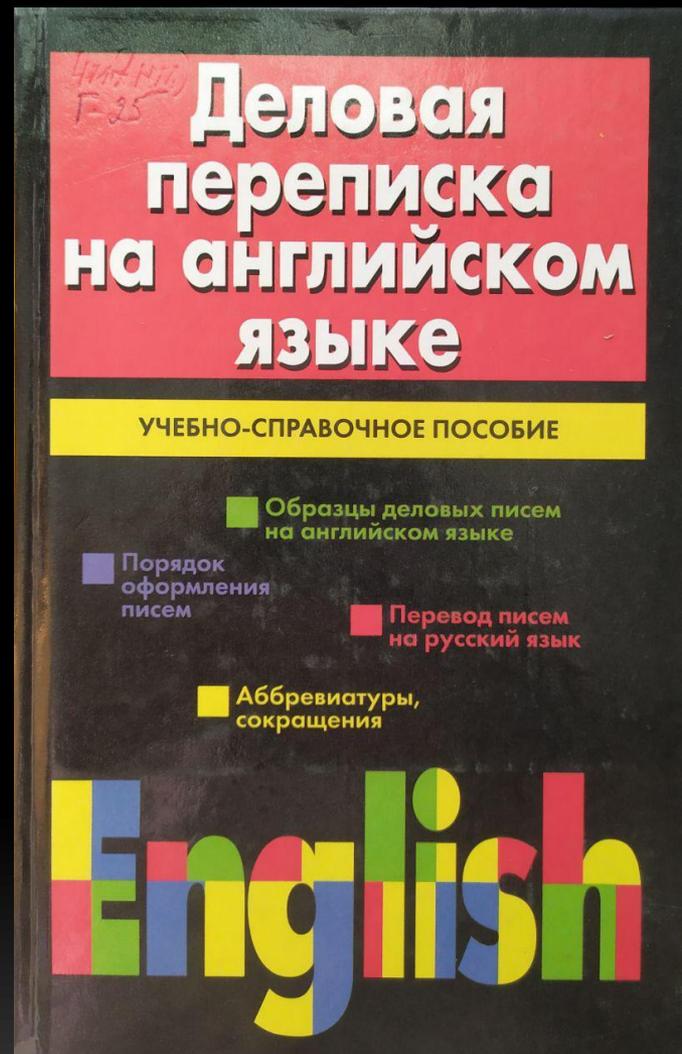
**Основні функції бізнесу
висвітлені в управлінському,
організаційному та
екологічному контексті.**



**Business in Context : an introd. to business and its environment /
David Needle. - 2nd ed. - London : International Thomson Business Press,
1996. - 405 p.**

Посібник містить зразки ділових листів англійською мовою з перекладом на російську, порядок їх оформлення, коментарі, а також додаткову інформацію (аббревіатура, скорочення, кліше та вирази, різниця між британським і американським варіантами англійської мови), яка потрібна для ведення ділового листування.

Призначений для студентів, перекладачів та ділових людей.

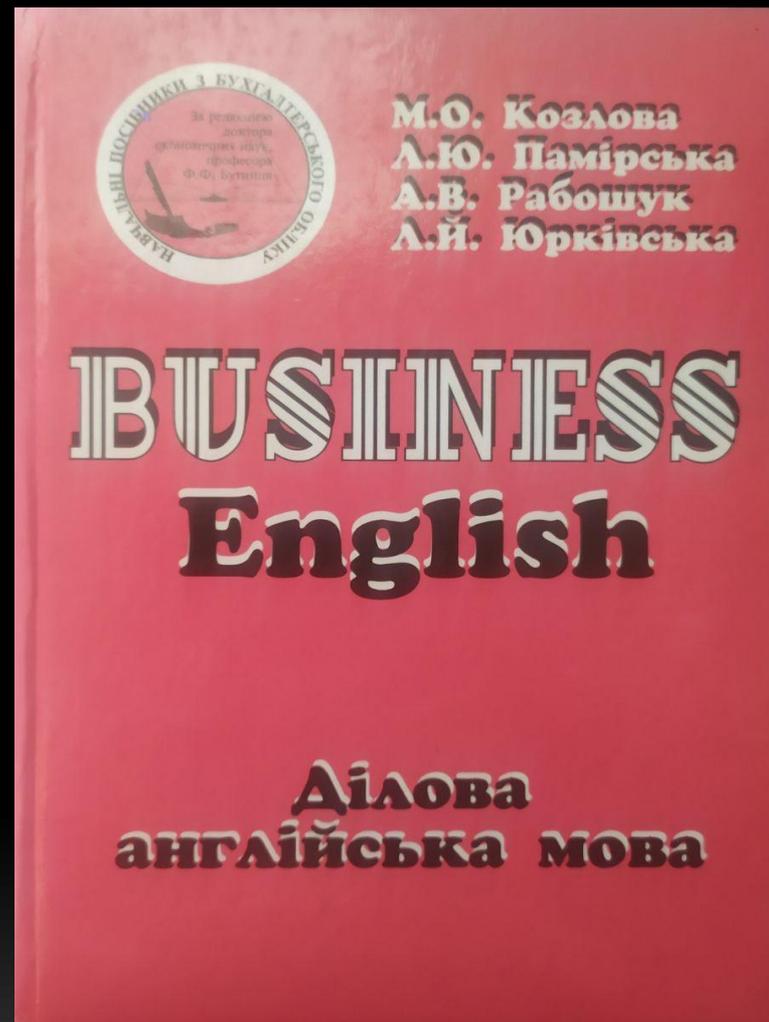


Гуринович В. В.

Деловая переписка на английском языке : учеб.-справ. пособие /
В. В. Гуринович. - Минск : Харвест, 2003. - 255 с. : табл. - Библиогр.: с. 252.

Навчальне видання, в якому комплексно викладено основні питання економічних дисциплін та граматику англійської мови.

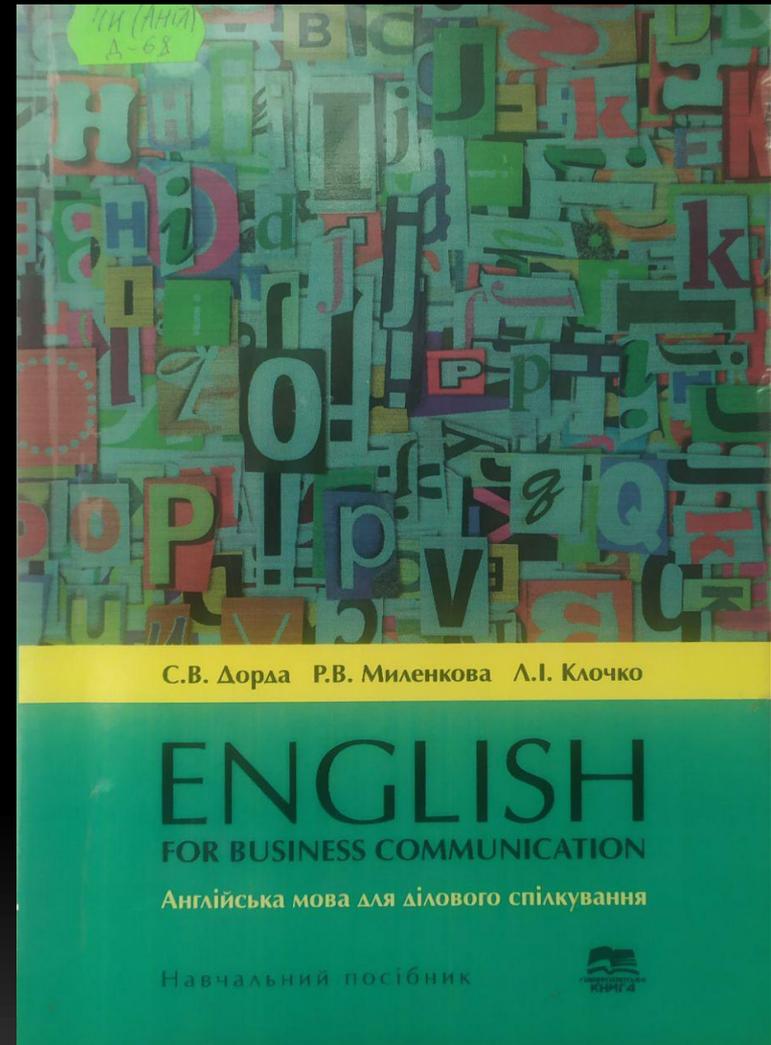
Новий підхід до побудови посібника дозволив максимально поєднати вивчення англійської мови та набуття спеціальних знань студентами економічних спеціальностей протягом всього періоду навчання у ВНЗ.



Ділова англійська мова = Business english : навч. посіб. / М. О. Козлова [и др.] ; за ред.: Ф. Ф. Бутинця, В. В. Зіновчука ; М-во освіти і науки України, Житомир. держ. технол. ун-т, Житомир. держ. пед. ін-т ім. І. Франка. - Житомир : Рута, 2003. - 519 с.

Видання спрямоване на формування в студентів навичок спілкування діловою англійською мовою, умінь вирішення професійних ситуацій в англomовному оточенні, готовності до інтеркультурної взаємодії.

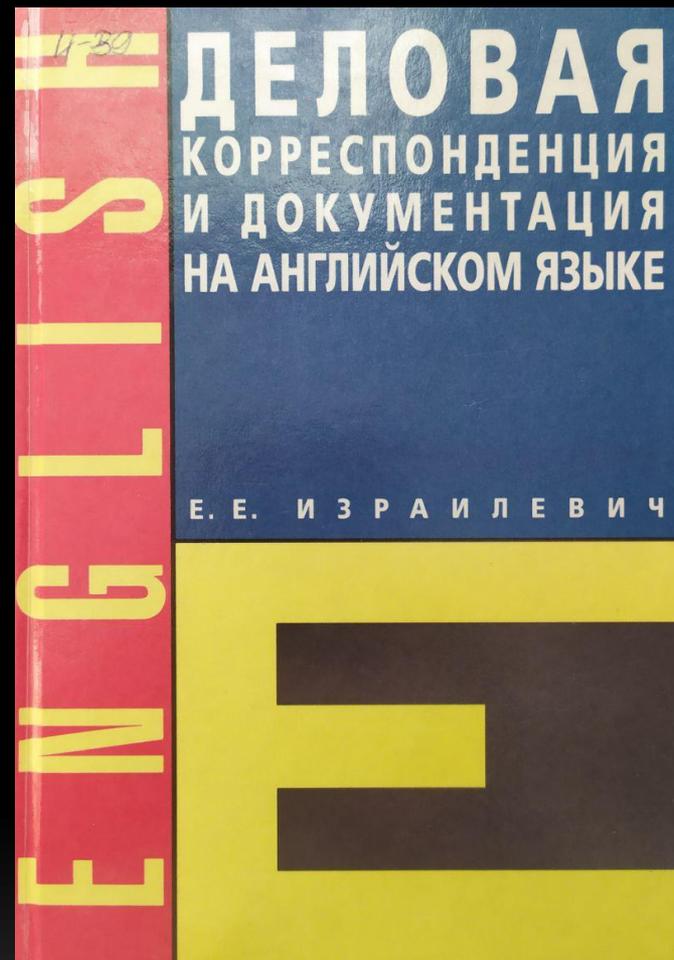
Видання покликане допомогти студентам оволодіти необхідною мовною базою, забезпечити конкурентоспроможність фахівців в англomовному середовищі.



Дорда С. В.

English for Business Communication : навч. посіб. / С. В. Дорда, Р. В. Миленкова, А. І. Клочко. - Суми : Унів. кн., 2011. - 151 с.

Посібник містить практичні відомості для тих, хто вивчає ділову англійську: структура ділових листів і документів, типові фрази для різних ситуацій ділового спілкування з іноземними партнерами, зразки договорів і різних документів, словник ділових термінів, виразів і словосполучень, а також перелік скорочень, прийнятих у діловій кореспонденції і документації.

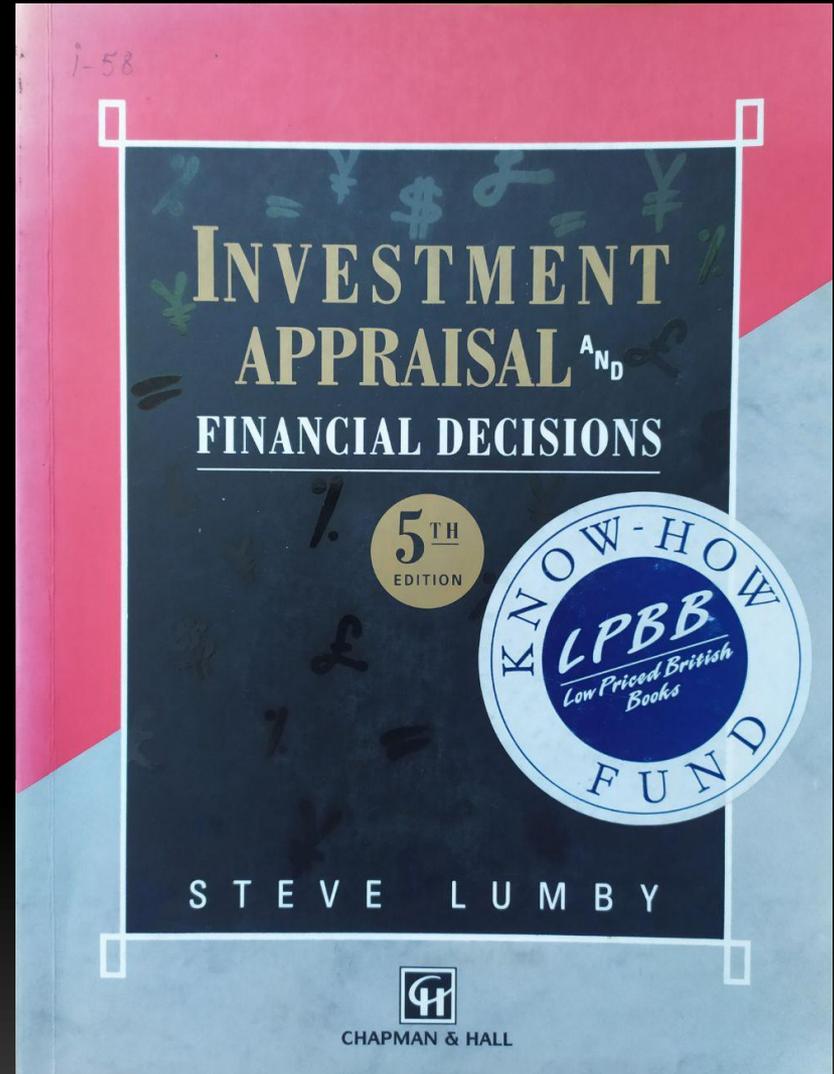


Израилевич Е. Е.

Деловая корреспонденция и документация на английском языке = Business correspondence and documents in English : [учеб. пособие] / Е. Е. Израилевич. - [изд. перераб. и доп.]. - М. : ЮНВЕС, Иностранный язык, 2001. - 496 с.

У посібнику розкрито загальні питання організації та фінансового забезпечення бізнесу, маркетинга та фінансового управління.

Видання було значно розширено та доповнено матеріалом з курсу фінансового менеджменту.



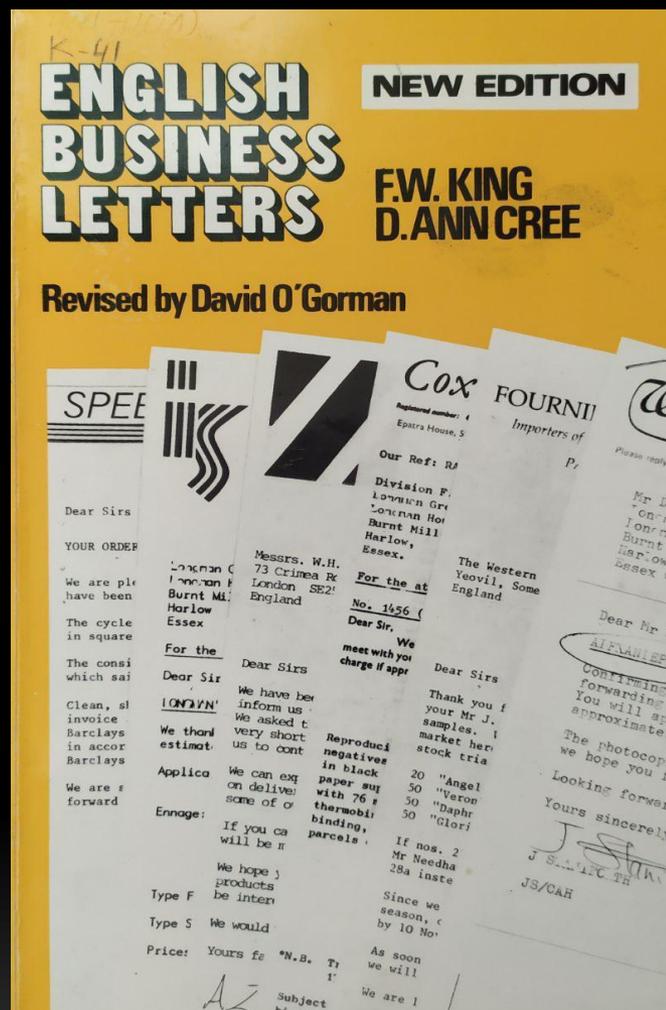
Investment Appraisal and Financial Decisions : [text book] / Steve Lumby. - 5th ed. - London : Chapman & Hall, 1994. - 667 p.

Це нове видання містить
близько 150 зразків листів і
більше 700 фраз і витягів з
листів.

Надані приклади британського
і американського зразків
написання ділових листів,
необхідних для різних форм
обговорювання, починаючи від
запитів, пропозицій, рекламних
оголошень, нагадувань, скарг.

В кожному розділі є практичні
вправи та зразки ділових листів.

Пропоновані моделі складені
на оригінальному мовному
матеріалі.



King F. W.

English Business Letters. Commercial Correspondence for Foreign Students :
[textbook] / F. W. King, D. Ann Cree ; rev. by David O'Gorman. - New ed. -
Harlow : Longman, 1999. - 163 p.

Посібник відповідає сучасним вимогам щодо розвитку практичних комунікативних і культурних навичок та вмінь студентів.

Автор знайомить з правилами міжнародного етикету, наводить характерні фразеологізми й ідіоми, популярні латинські вислови, часто вживані в англійській мові.

Весь лексичний матеріал закріплюється у формі діалогів і лексико-граматичних вправ.



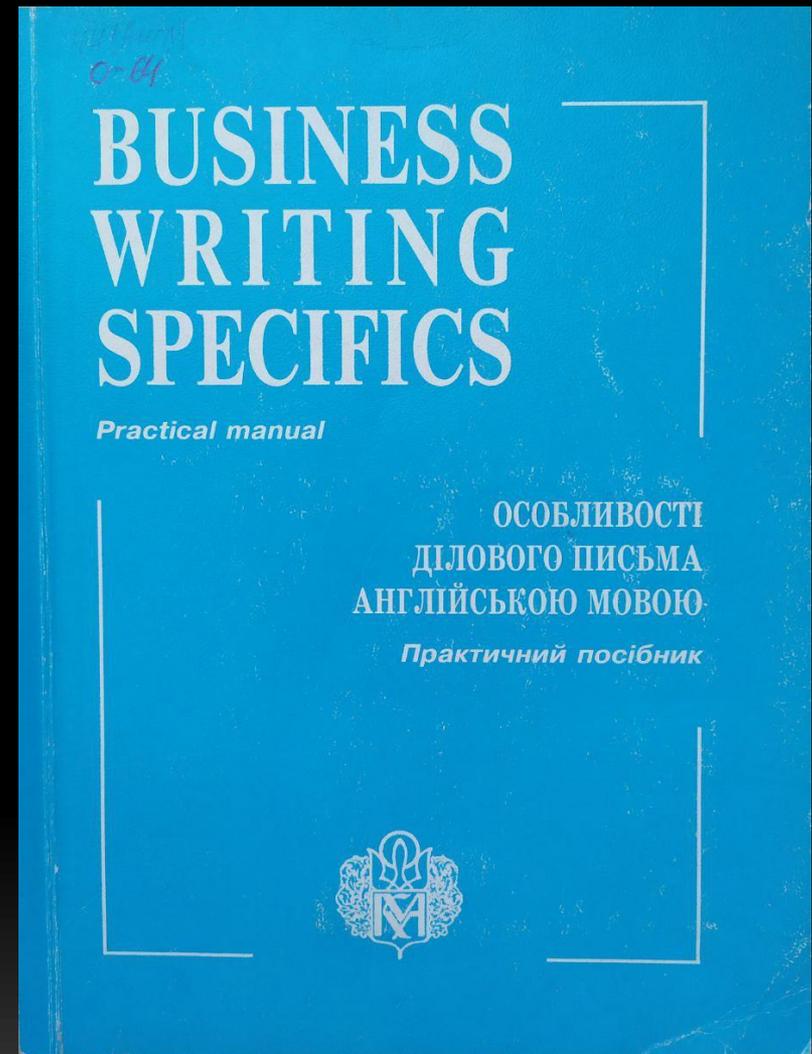
Кнодель Л. В.

Англійська мова у практичному спілкуванні : посібник / Л. В. Кнодель. - К. : Вид. Паливода А. В., 2007. - 159 с.

Посібник розроблений на допомогу діловим людям, яких цікавить, як отримати роботу в зарубіжних фірмах і як досягти оптимального взаєморозуміння у співпраці з ними.

Особлива увага приділяється з'ясуванню специфіки ділового спілкування в бізнесових структурах США, Британії і Канади.

Наводяться зразки правильно оформлених документів.

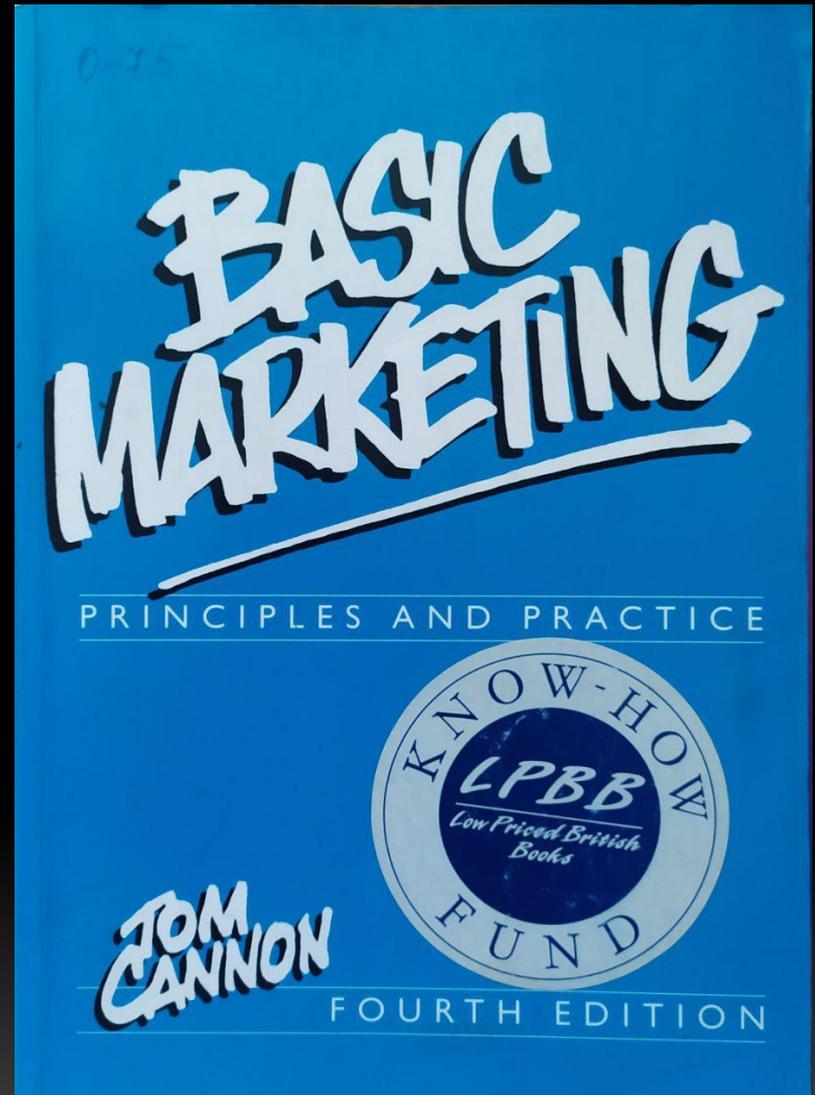


Business writing specifics : practical manual = Особливості ділового письма англійською мовою : практич. посіб. / comp.: L. Fedoriachenko, O. Kurovska. - K. : Знання, 1998. - 109 с.

Книга Тома Кеннона "Основи маркетингу" широко відома і високо цінується в Європі.

Підручник містить цілий ряд ілюстрацій, таблиц, а також кращі американські та європейські дослідження в галузі маркетингу.

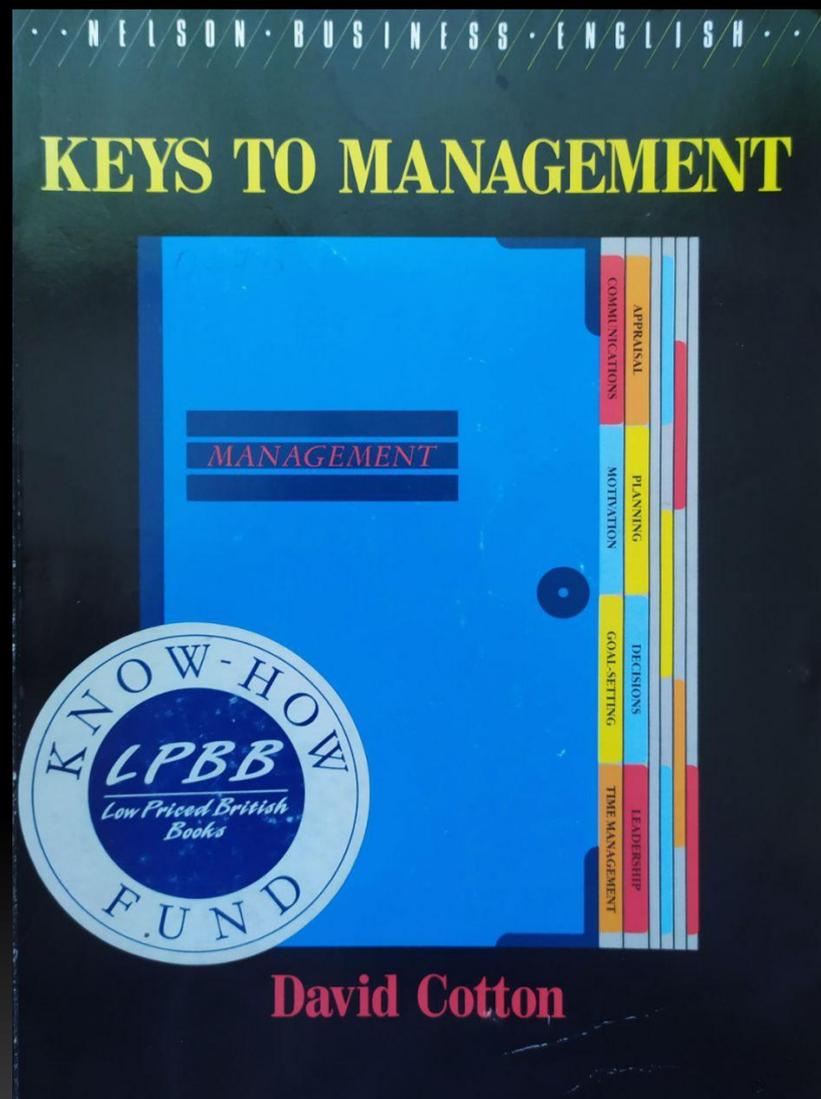
В кінці кожного розділу є бібліографія, глосарій та питання для обговорення.



Basic Marketing. Principles and Practice : [textbook] / Tom Cannon. - 4th ed. - [Wiltshire] : [Cassell], [1996]. - 450 p.

«Основи менеджменту» – курс ділової англійської мови для студентів, що бажають розширити свої знання з теорії і практики управління. Особливістю курсу є акцент на розвиток усного мовлення в бізнес-ситуаціях.

В кожній з чотирнадцяти розділів розглядається важливі аспекти управління, такі як роль менеджера, планування, стратегії, мотивація, лідерство та комунікація.



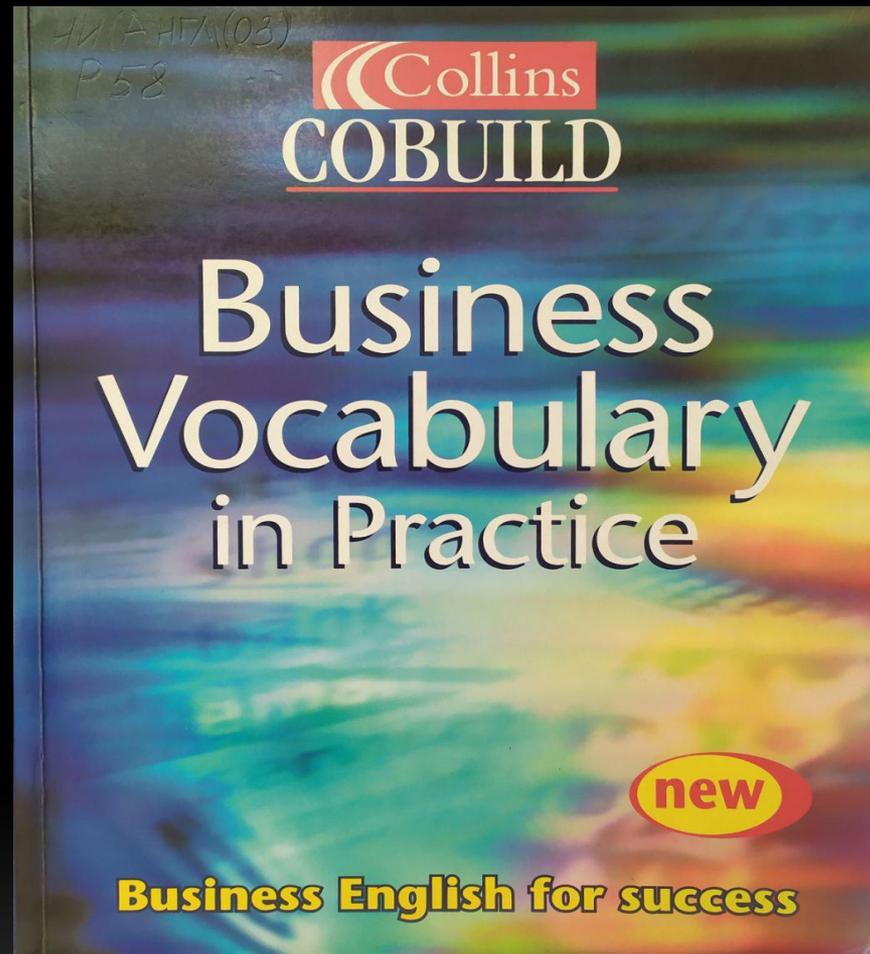
Keys to Management : [textbook] / David Cotton ; [ill. by Phillip Burrows]. - Harlow : Longman, 1996. - 224 p.

**Книга складається з 14 тем,
кожна з яких містить 5
тематичних блоків.**

**Автор пропонує реалістичний,
інформативний і дуже
доступний підхід до ключових
бізнес концепцій.**

**Призначений для студентів,
вивчаючих англійську мову для
ділового спілкування.**

**Мета посібника – допомогти
студентам засвоїти лексичний
матеріал з ділової тематики.**

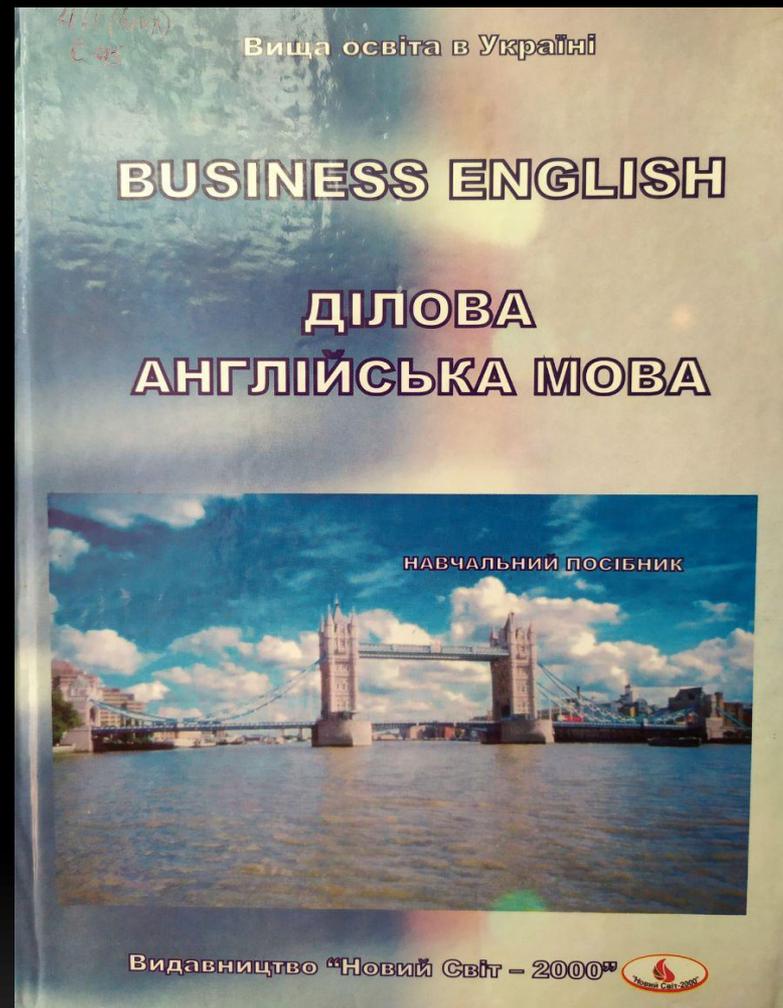


Robbins S.

**Business Vocabulary in Practice : [textbook] / Sue Robbins ; Materials Bank
by Sarah Horrod ; The University of Birmingham, Collins, Cobuild. - 1st ed. -
[Glasgow] : HarperCollins Publishers, 2003. - 248 p.**

Навчальний курс складається з теоретичного курсу – лекцій, практичних занять, завдань для самостійної та індивідуально-дослідної роботи.

Кожний із розділів посібника відображає окремий аспект ділової англійської мови.

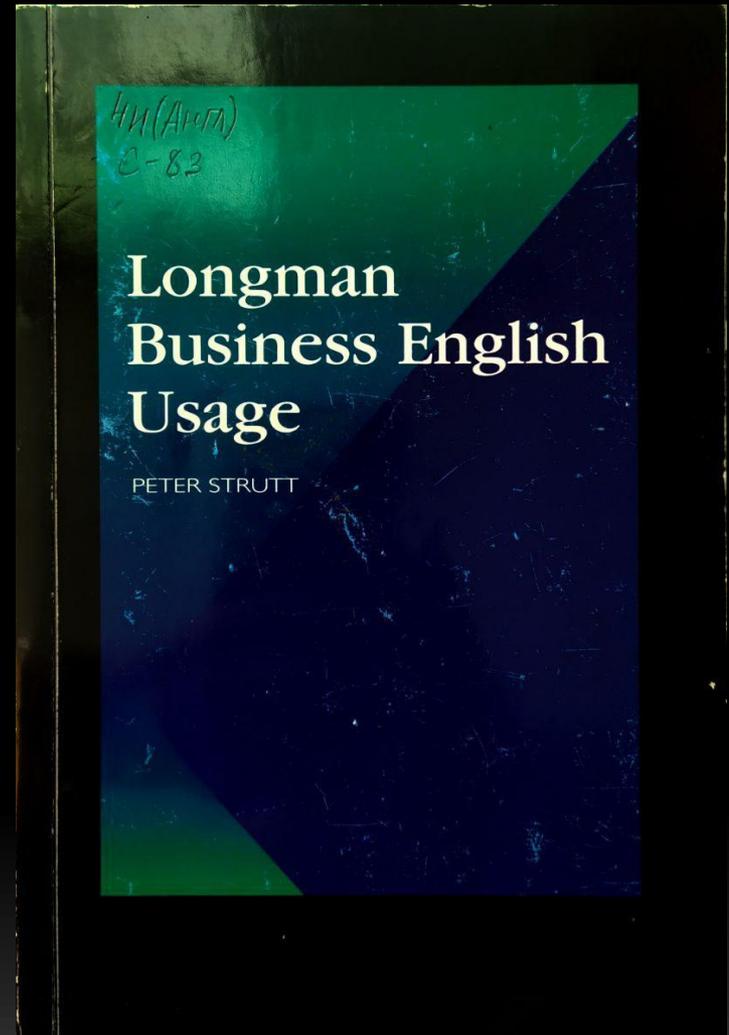


Скрєбкова-Пабат М. А.

Business English = Ділова англійська мова : навч. посіб. / Скрєбкова-Пабат М. А. - Львів : Новий світ-2000, 2012. - 391 с.

Longman Business English Usage
спеціально розроблений для
ділових людей, кому потрібно
поповнити словниковий запас
спеціальними терминами з
економічної тематики,
удосконалити навички
спілкування шляхом
проведення обговорень,
дискусій, презентацій.

**Підручник містить лексичні та
граматичні вправи
економічного напрямку.**



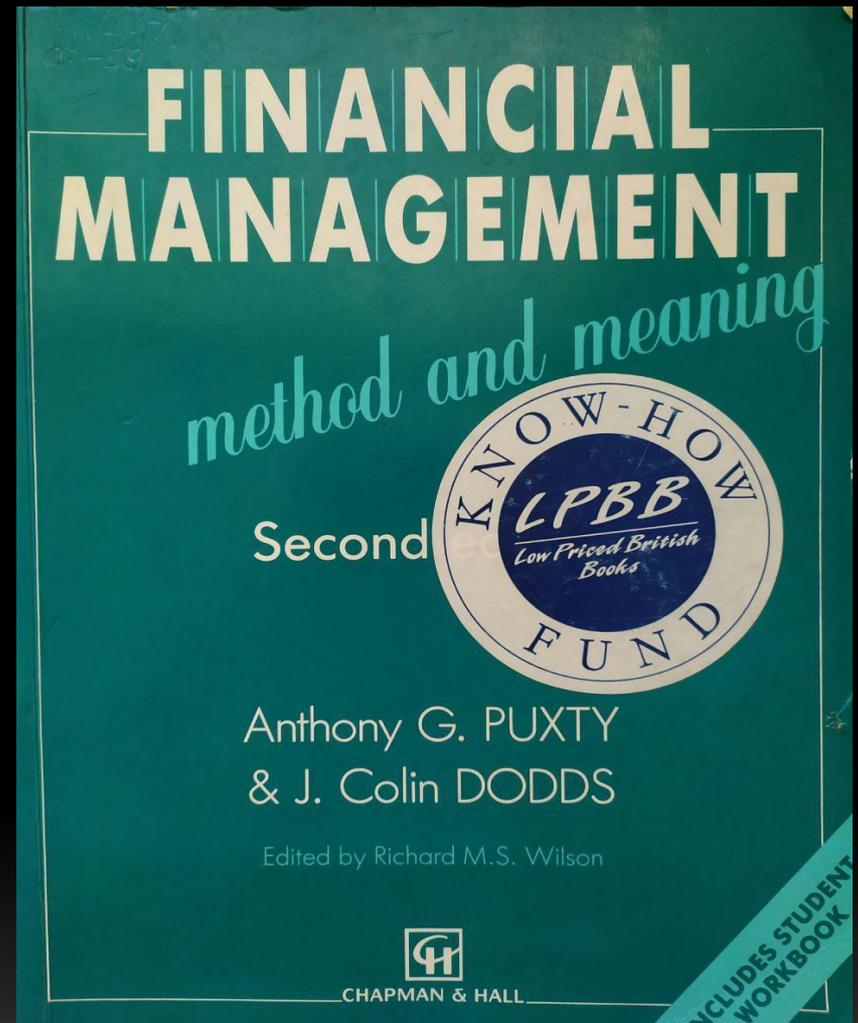
Strutt P.

Business English Usage : [textbook] / Peter Strutt. - Harlow : Longman, 2003. - 321 p.

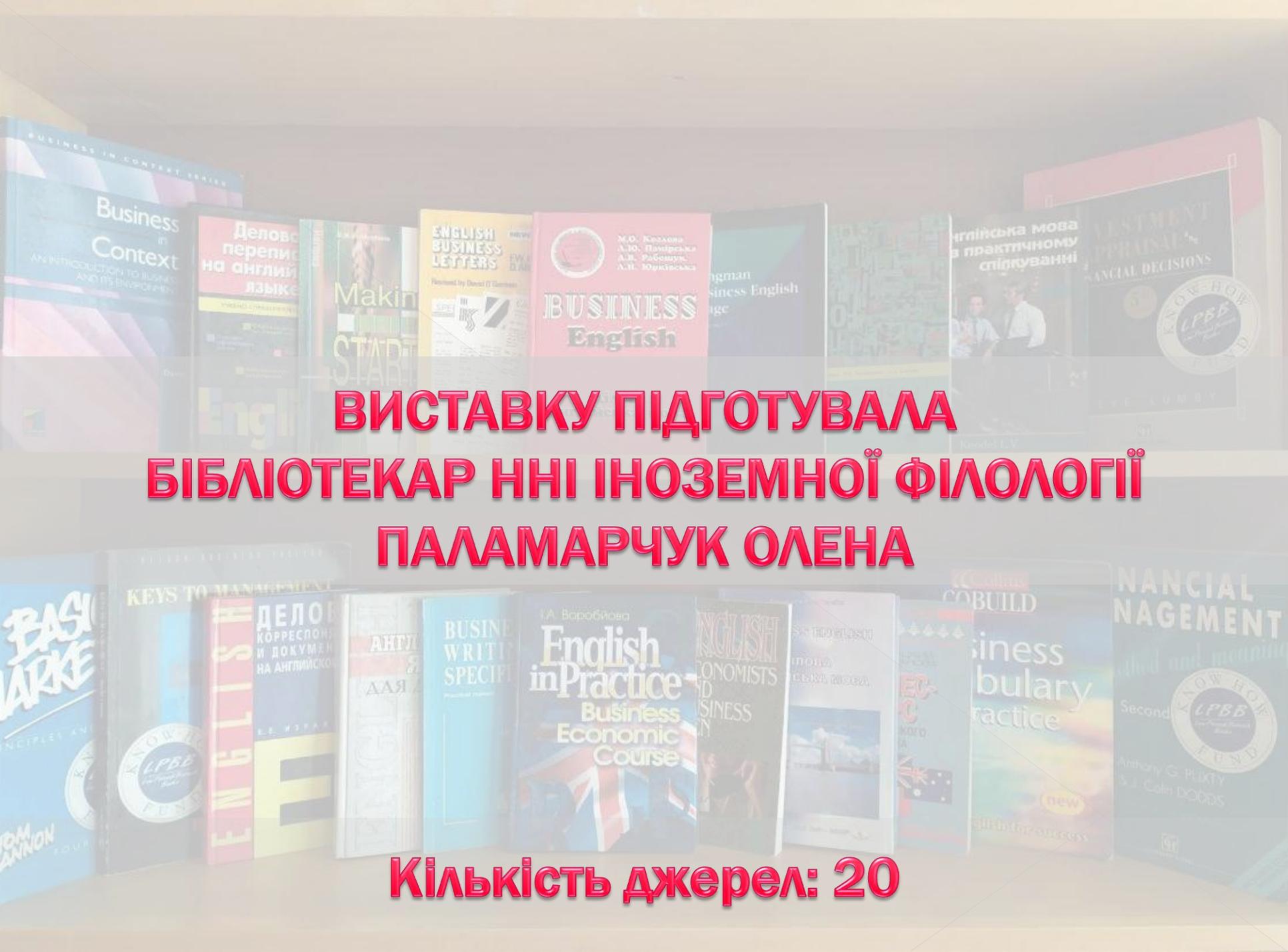
У посібнику розкрито загальні питання бухгалтерського обліку та фінансового управління.

Ця книга розділена на дві частини: перша містить відповідні теорії і методи, друга – питання для обговорення та завдання з відповідями.

Нове видання включає в себе сучасні проблеми і більш конкретні дослідження.



Financial Management. Method and Meaning : [textbook] / Anthony G. Puxty, J. Colin Dodds ; ed. Richard M.S. Wilson. - 2nd ed. - London : Chapman & Hall, 1995. - 638 p.



**ВИСТАВКУ ПІДГОТУВАЛА
БІБЛІОТЕКАРНИ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
ПАЛАМАРЧУК ОЛЕНА**

Кількість джерел: 20