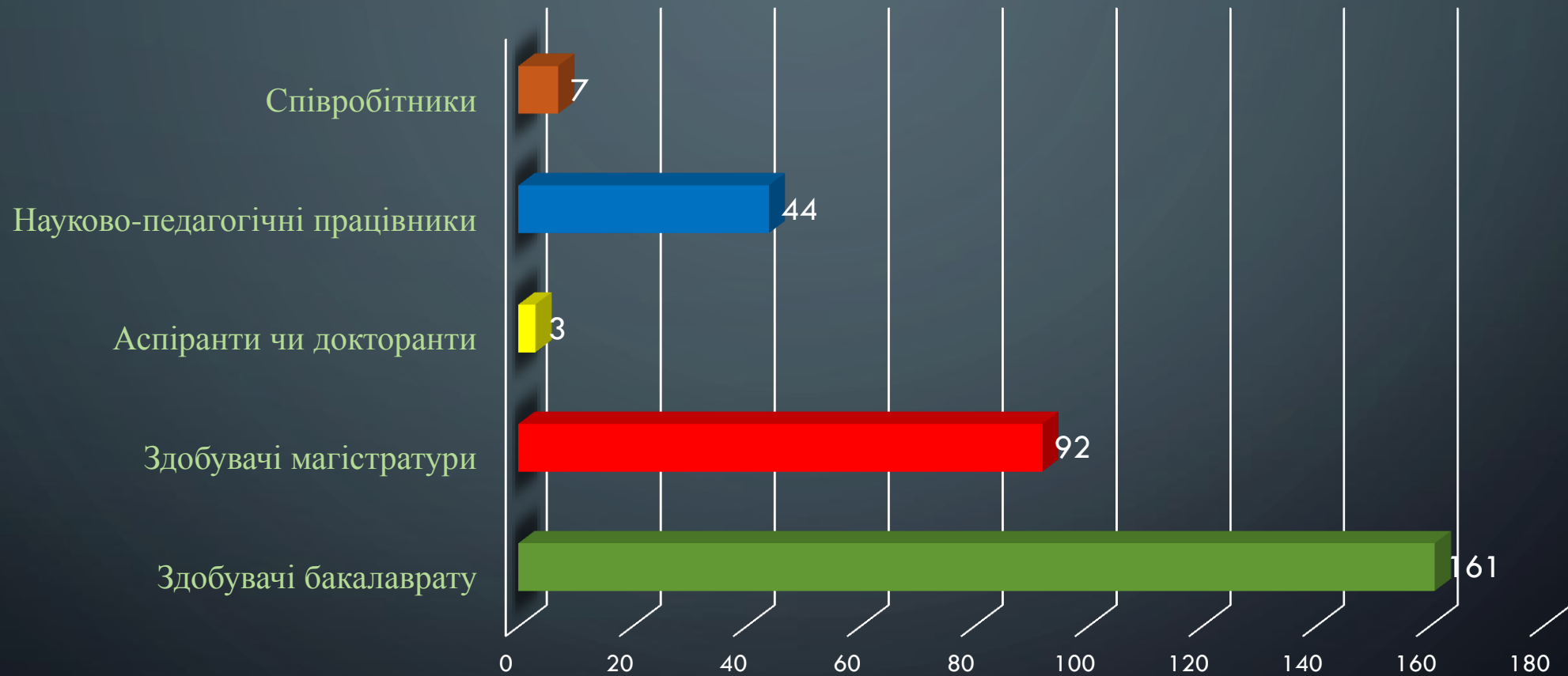


БІБЛІОТЕКА ЖИТОМИРСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ АНКЕТИ
«НАМ ЦІКАВА ВАША ДУМКА!»
КОРИСТУВАЧІВ САЙТУ БІБЛІОТЕКИ 2022

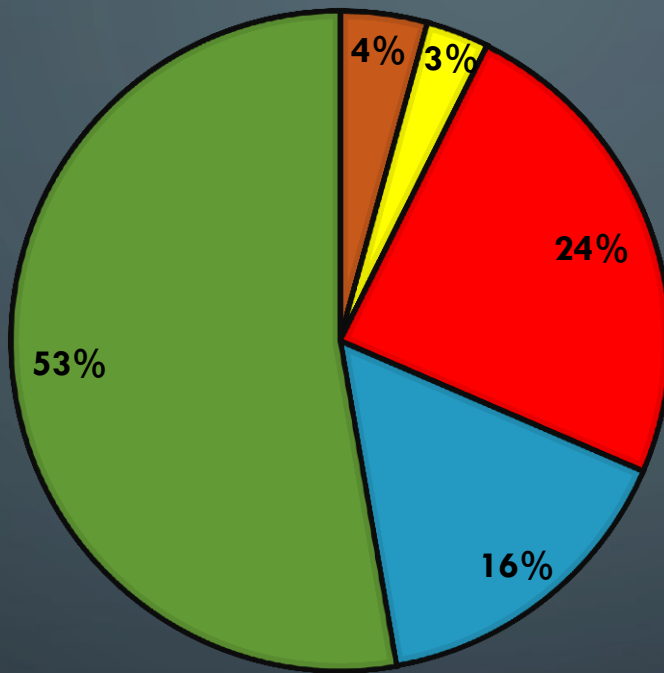


В ОПИТУВАННІ ПРИЙНЯЛО УЧАСТЬ 307 КОРИСТУВАЧІВ, З ЯКИХ:



ЯК ЧАСТО ВИ ВІДВІДУЄТЕ БІБЛІОТЕКУ?

■ Щодня ■ Кілька разів на тиждень ■ Кілька разів на місяць ■ Під час сесії ■ Не відвідаю



ОСНОВНІ МОТИВИ ВАШОГО ЗВЕРНЕННЯ ДО БІБЛІОТЕК



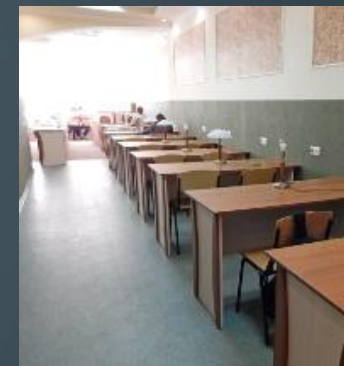
Отримання інформації про нову літературу
11%



Забезпечення дозвілля
13%



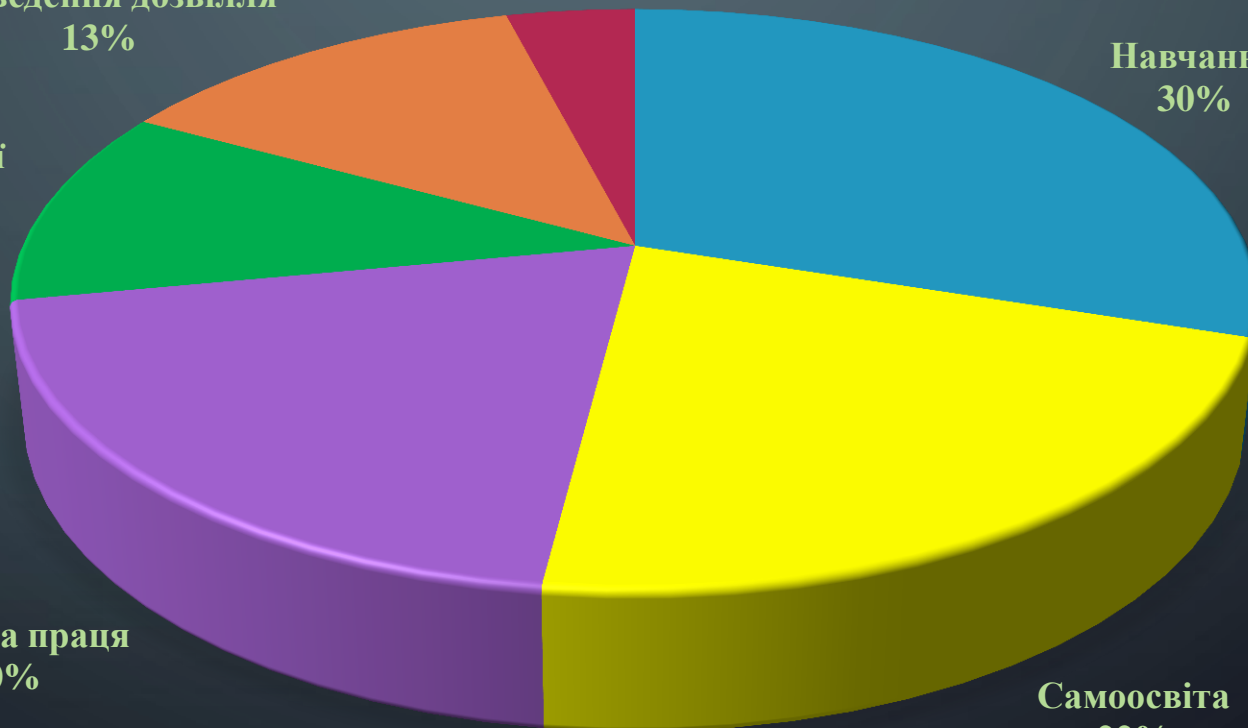
Інше
4%



Навчання
30%

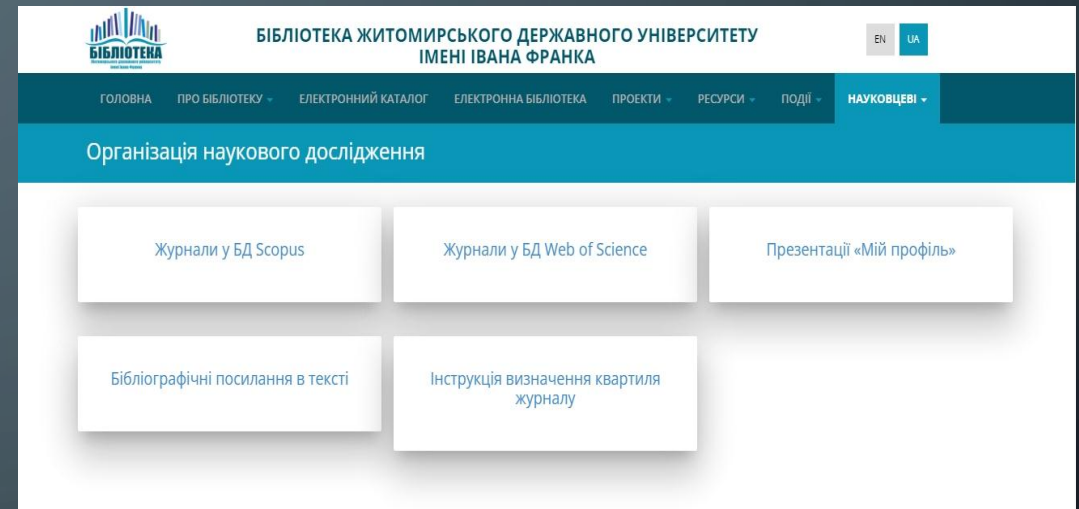
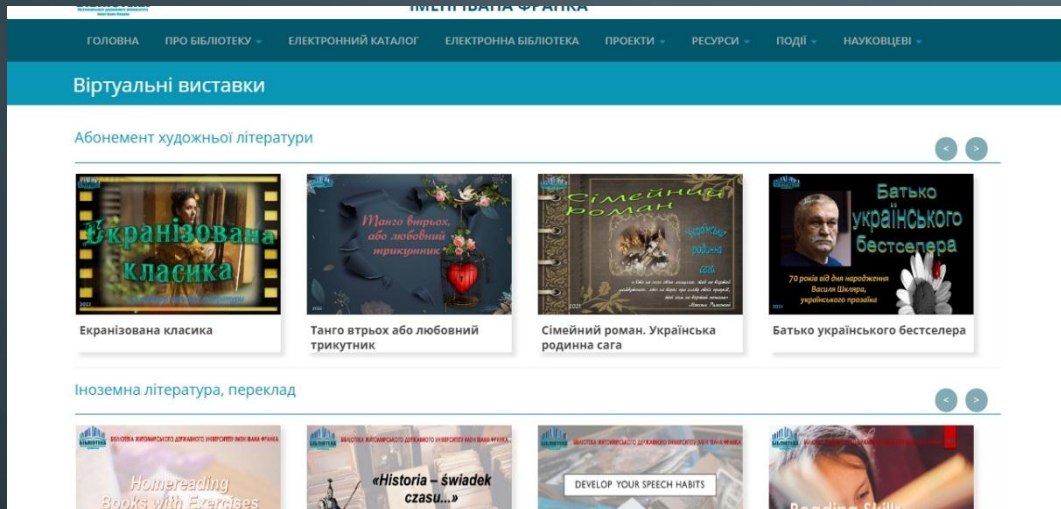


Наукова праця
20%

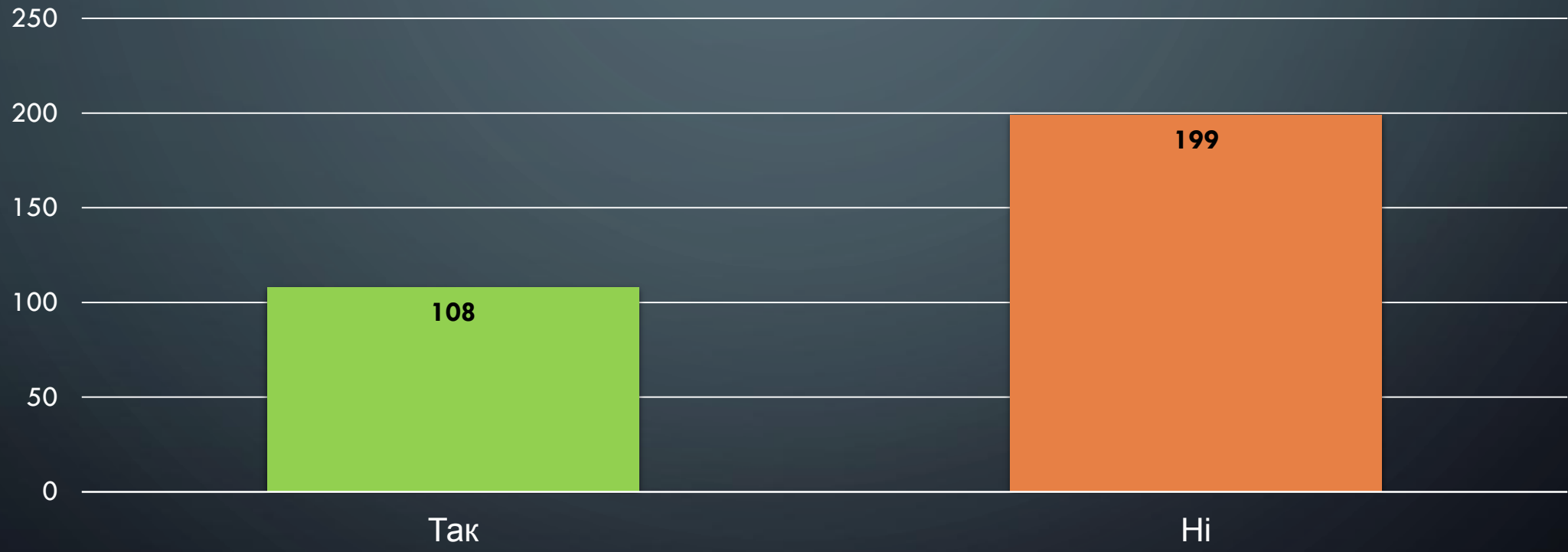


Самоосвіта
22%

ЯКИМИ СЕРВІСАМИ САЙТУ БІБЛІОТЕКИ НАЙЧАСТІШЕ КОРИСТУЄТЕСЯ?



ЧИ БАЧИЛИ І ОЗНАЙОМЛЮВАЛИСЯ З НОВОЮ ПОСЛУГОЮ САЙТУ «ЕЛЕКТРОННА ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ»?



ЧИ ПЛАНУЄТЕ СКОРИСТАТИСЯ ПОСЛУГОЮ «ЕЛЕКТРОННА ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ»?

Електронна доставка документів

Електронна доставка документів (ЕДД) – сервісна послуга, яка надає можливість користувачам (як юридичним, так і фізичним особам) отримати електронну копію друкованого видання із фондів бібліотеки за допомогою мережі Інтернет.

Ви можете замовити:

- копії окремих статей із журналів і збірників обсягом до 15 стор.;
- копії окремих сторінок, фрагментів або розділів з книг обсягом до 15 стор. (замовлення на виготовлення копій рідкісних і цінних видань не приймаються);
- копії документів, які не є об'єктами авторського права та тих, що перейшли у суспільне надбання : закони, укази, постанови, судові рішення, державні стандарти тощо, а також їх офіційні переклади; повідомлення про новини дня або інші факти, що мають характер звичайної прес-інформації; твори народної творчості (фольклор), інші твори, встановлені законом;

Обмеження: не більше трьох запитів одночасно.

Увага! Згідно Закону України «Про авторське право й суміжні права» отримані копії дозволяється використовувати лише з метою освіти, навчання і приватного дослідження. Не дозволяється тиражувати отримані копії, відтворювати їх у будь-якій формі, окрім одноразового друку електронного файлу, передавати іншим особам або організаціям. Відповідальність за несанкціоноване використання отриманих від бібліотеки копій документів, відповідно до діючого законодавства, несе користувач.

Уточнити бібліографічні відомості про документи, можна за допомогою **Електронного каталогу** бібліотеки. Якщо не вдається знайти інформацію, можна скористатися послугою **Віртуальної довідкової служби**.

У випадках, коли джерело має велику кількість нерозлізаних символів, математичні формули (для електронних копій в текстовому форматі), дуже погана якість, поліграфічні дефекти, незручну для розвороту брошурування, то копії не виконуються, про що замовник ставиться до відома. Протягом 2-х робочих днів замовнику висилається інформація про можливість виконання замовлення.

Копії документів виконуються у форматі PDF та JPG. Термін виконання замовлення – від 2 до 5 робочих днів.

Примітка: сканування замовлених матеріалів здійснюється лише з друкованих видань, формат яких не перевищує формат А4.

Бланк-замовлення

НАЗВА КНИГИ, ЖУРНАЛУ *

РІК ВИДАВАННЯ, НОМЕР (ЖУРНАЛУ), СТОРІНКИ (НЕ БІЛЬШЕ 15) *

АВТОР, ЗАГОЛОВОК СТАТТІ *

ФОРМАТ КОПІЮВАННЯ (PDF, JPG) *

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАМОВНИКА:

ПІБ ЧИТАЧА (ПОВНІСТЮ) *

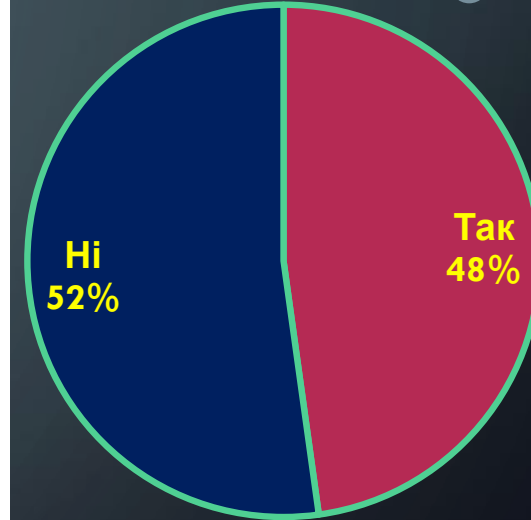
Прізвище імя По-батькові

ФАКУЛЬТЕТ, КАФЕДРА (ВИКЛАДАЧ, АСПІРАНТ, СПІВРОБІТНИК): *

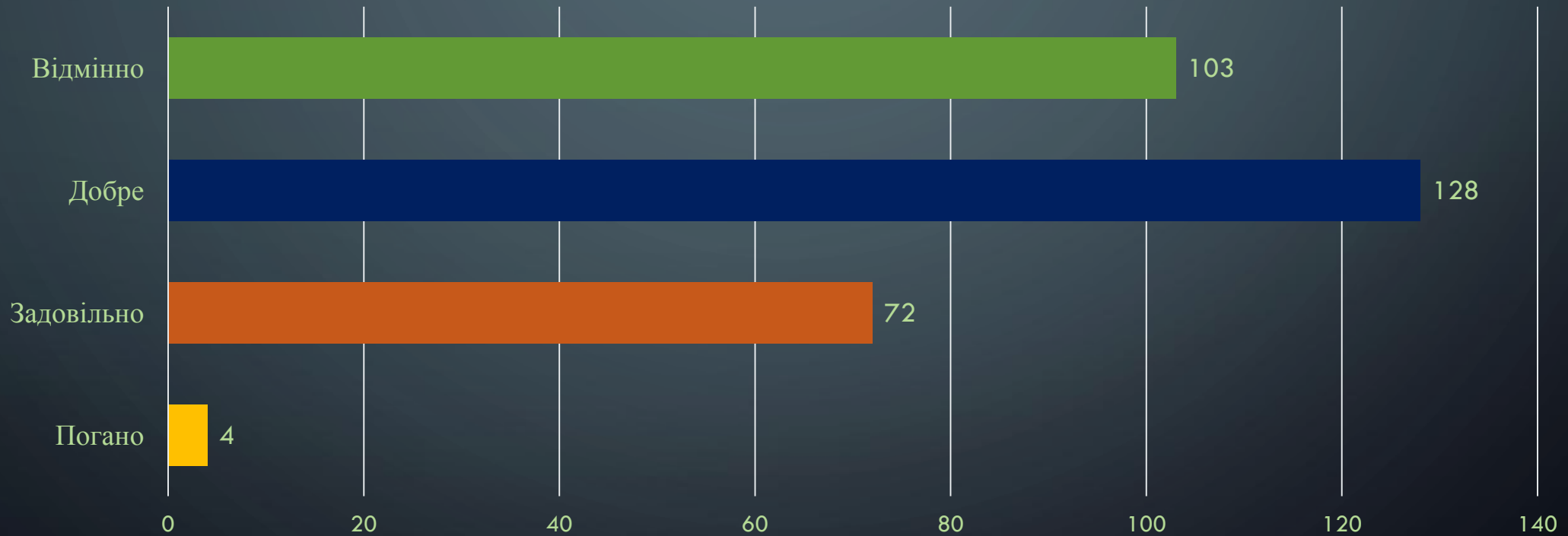
ТЕЛЕФОН

Емэй *

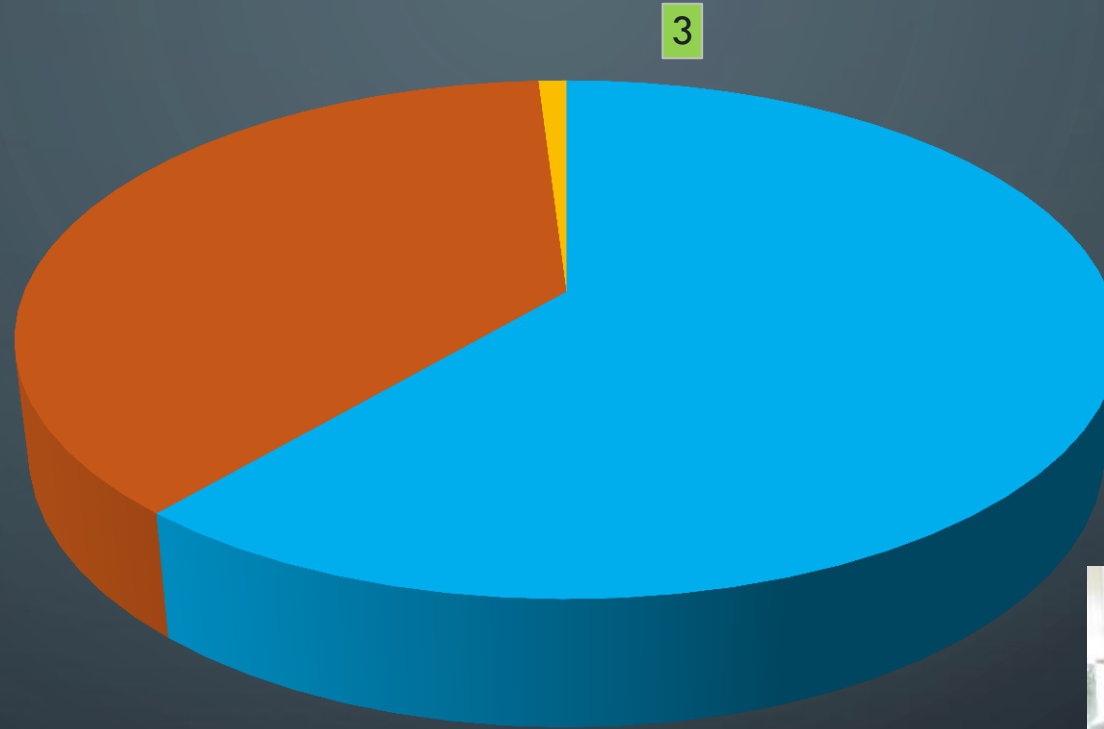
ПРИМІТКА



ОЦІНІТЬ САЙТ БІБЛІОТЕКИ З ТОЧКИ ЗОРУ ЛЕГКОСТІ ПОШУКУ НЕОБХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:



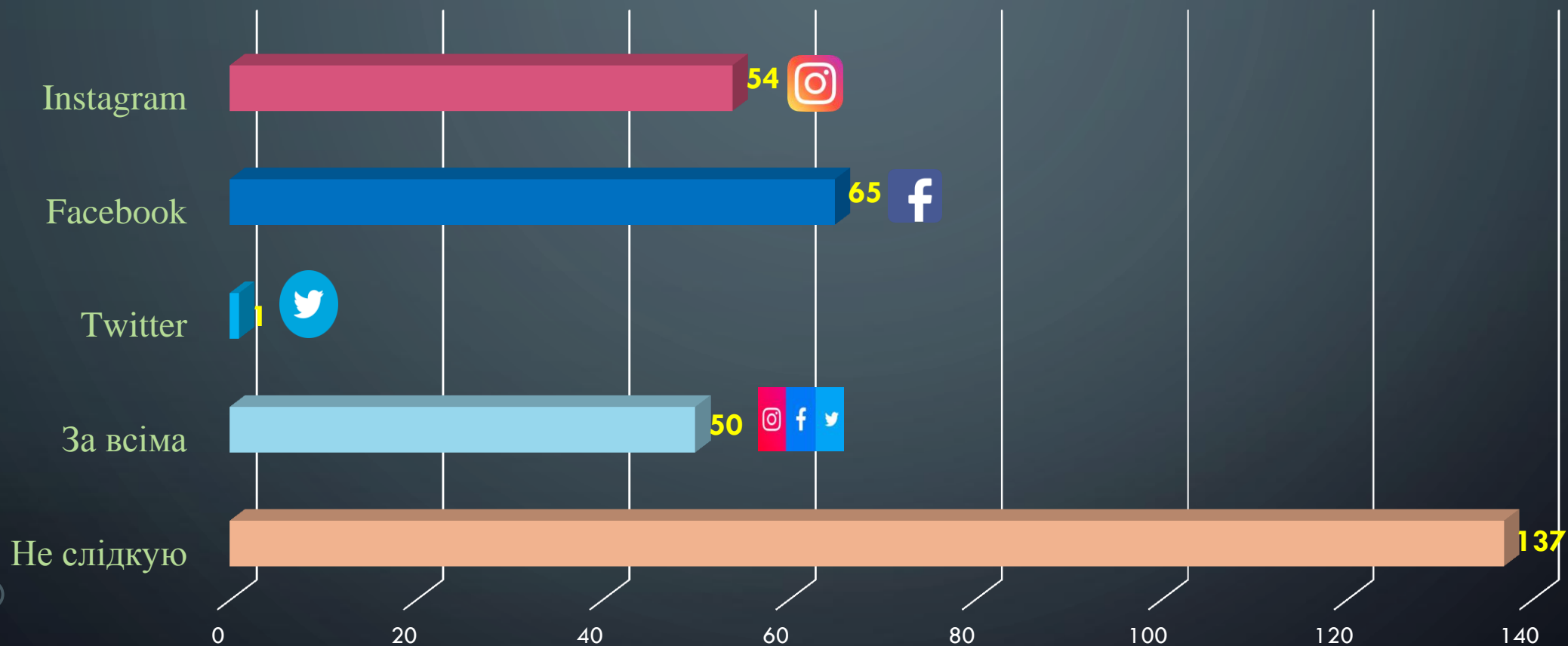
ЧИ ЗМІНИЛАСЯ БІБЛІОТЕКА ЗА ОСТАННІ РОКИ ЩОДО ШВИДКОСТІ, ЯКОСТІ ТА ОПЕРАТИВНОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ?



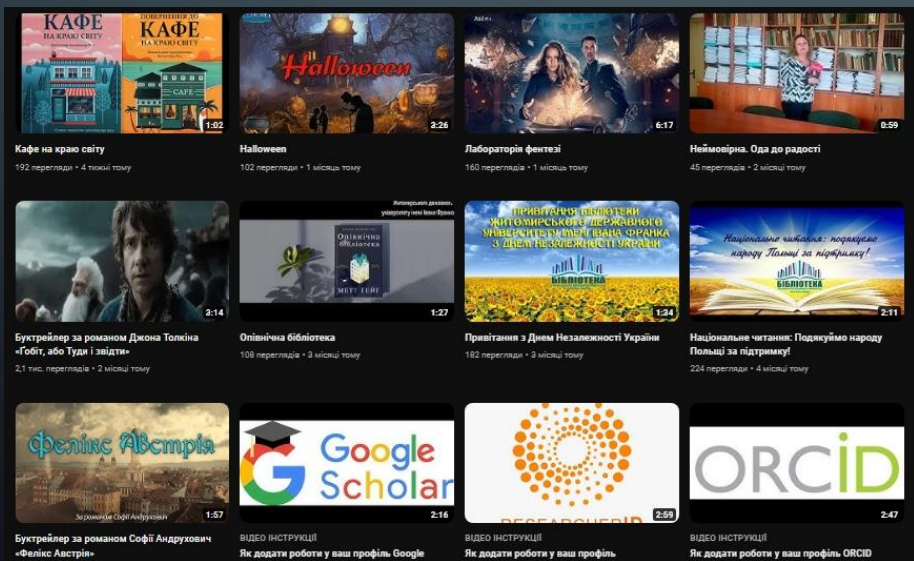
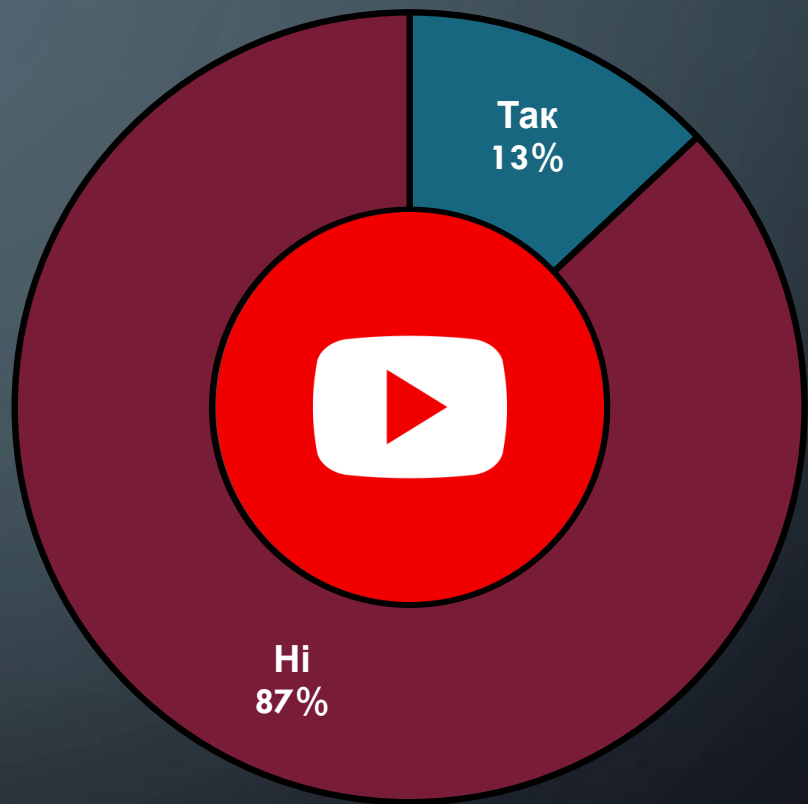
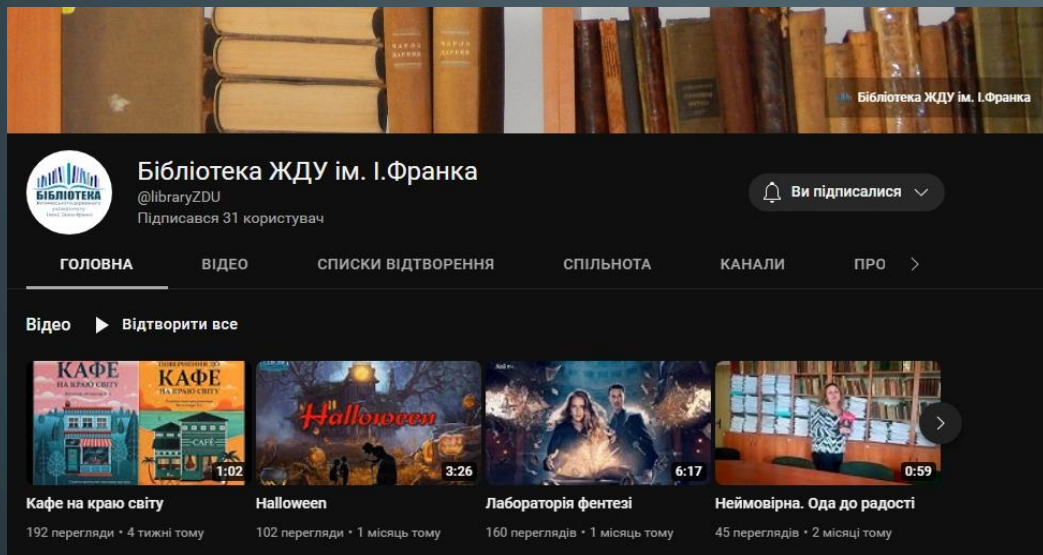
■ Поліпшилася ■ Не змінилася ■ Погіршилася



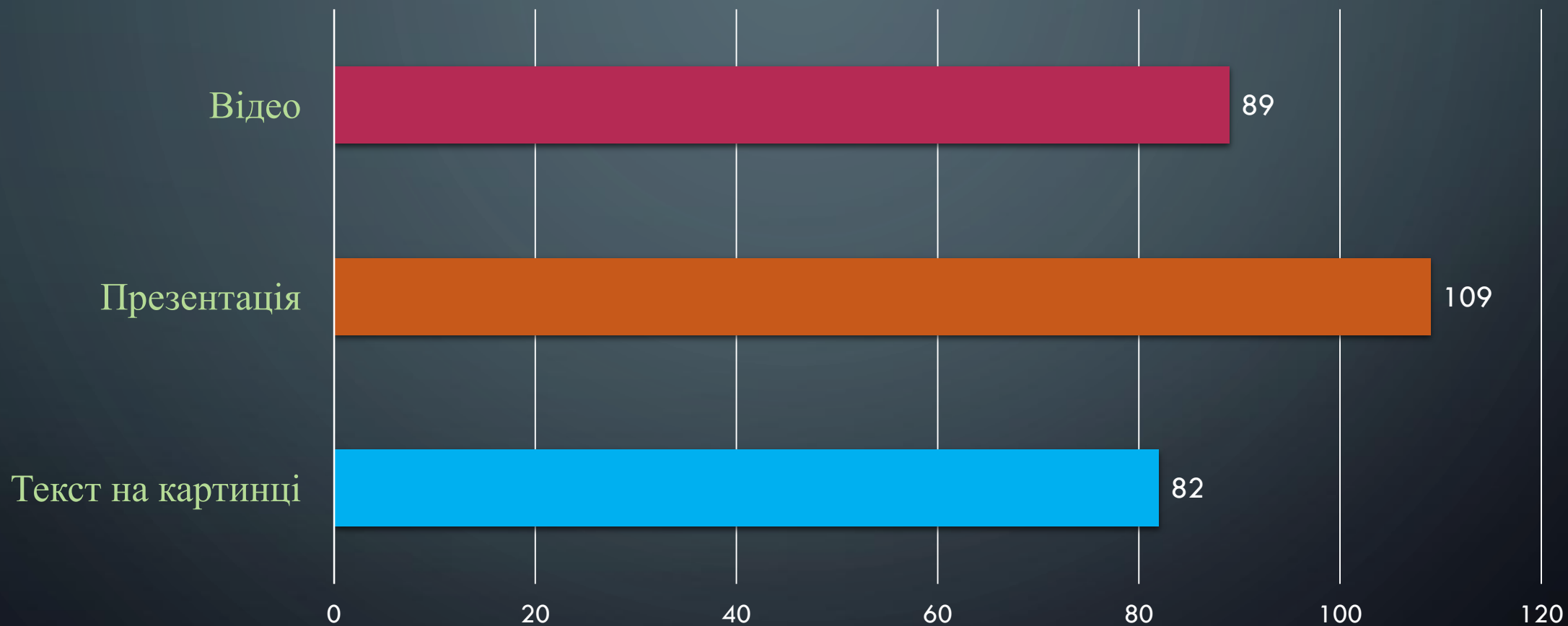
ЧИ СЛІДКУЄТЕ ЗА СТОРІНКАМИ БІБЛІОТЕКИ В СОЦМЕРЕЖАХ?



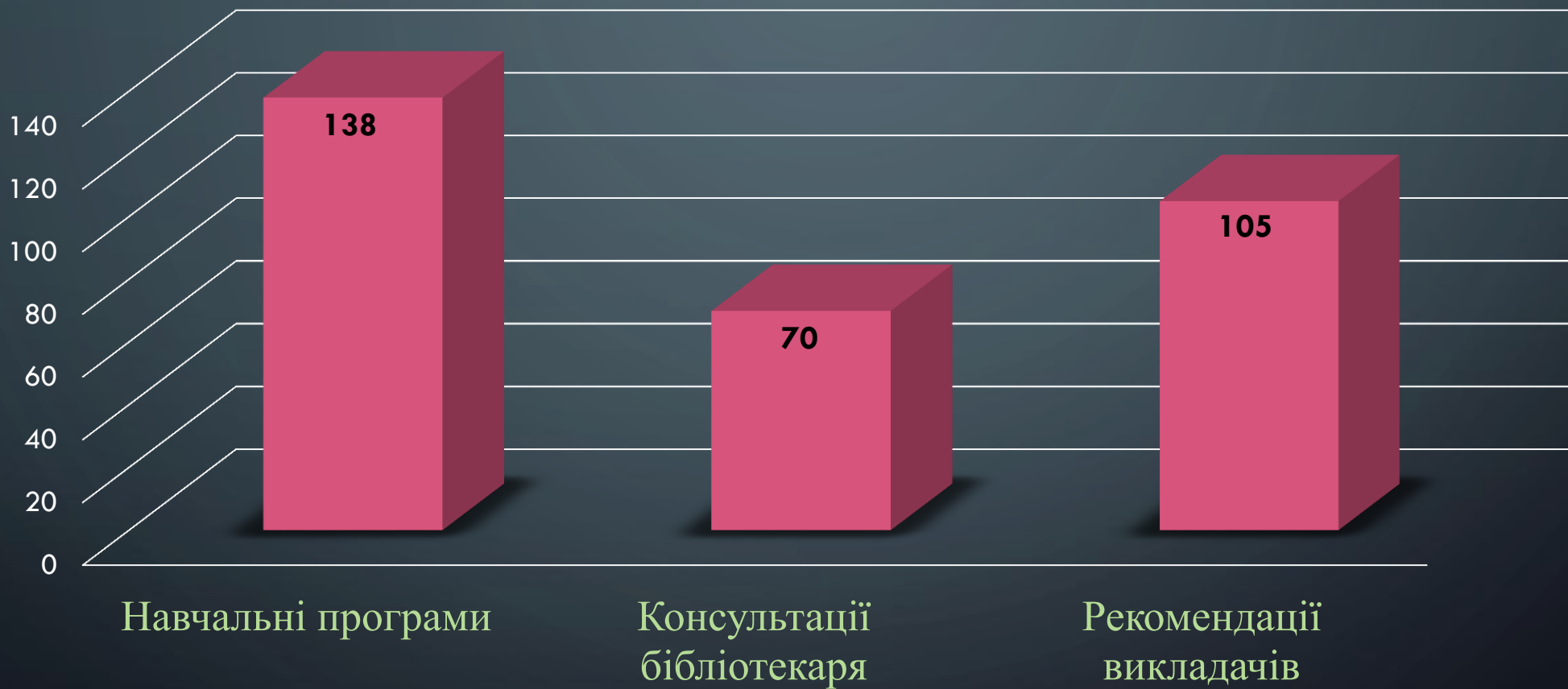
ЧИ ПЕРЕГЛЯДАЄТЕ ВИ YOUTUBE КАНАЛ БІБЛІОТЕКИ?



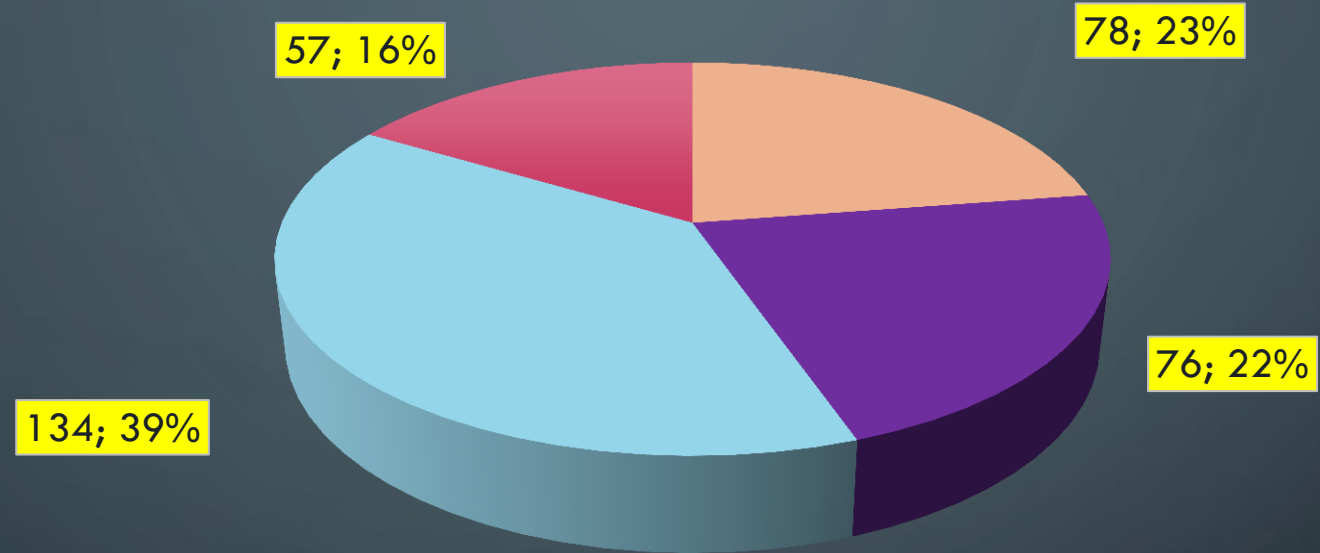
НА ВАШ ПОГЛЯД, У ЯКОМУ ФОРМАТІ ЗРУЧНІШЕ СПРИЙМАТИ ІНФОРМАЦІЮ:



З ЯКИХ ДЖЕРЕЛ ВИ ДІЗНАЄТЕСЬ ПРО НЕОБХІДНУ ЛІТЕРАТУРУ?



ЯКІ РЕСУРСИ ВИ ПЕРЕВАЖНО ВИКОРИСТОВУЄТЕ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ?



- Отримання літератури з фонду абонементу
- Отримання літератури в читальному залі
- Консультаційна допомога в пошуку та виборі джерел інформації
- Інше

ЯКИМИ ФОРМАМИ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ ВИ КОРИСТУЄТЕСЬ НАЙЧАСТІШЕ?



ЧИМ ВАС ПРИВАБЛЮЄ БІБЛІОТЕКА?

Повнота та актуальність фонду

72

Професійність бібліотечних працівників

85

Оперативність та якість обслуговування

101

Можливість отримати необхідну інформацію з мережі інтернет

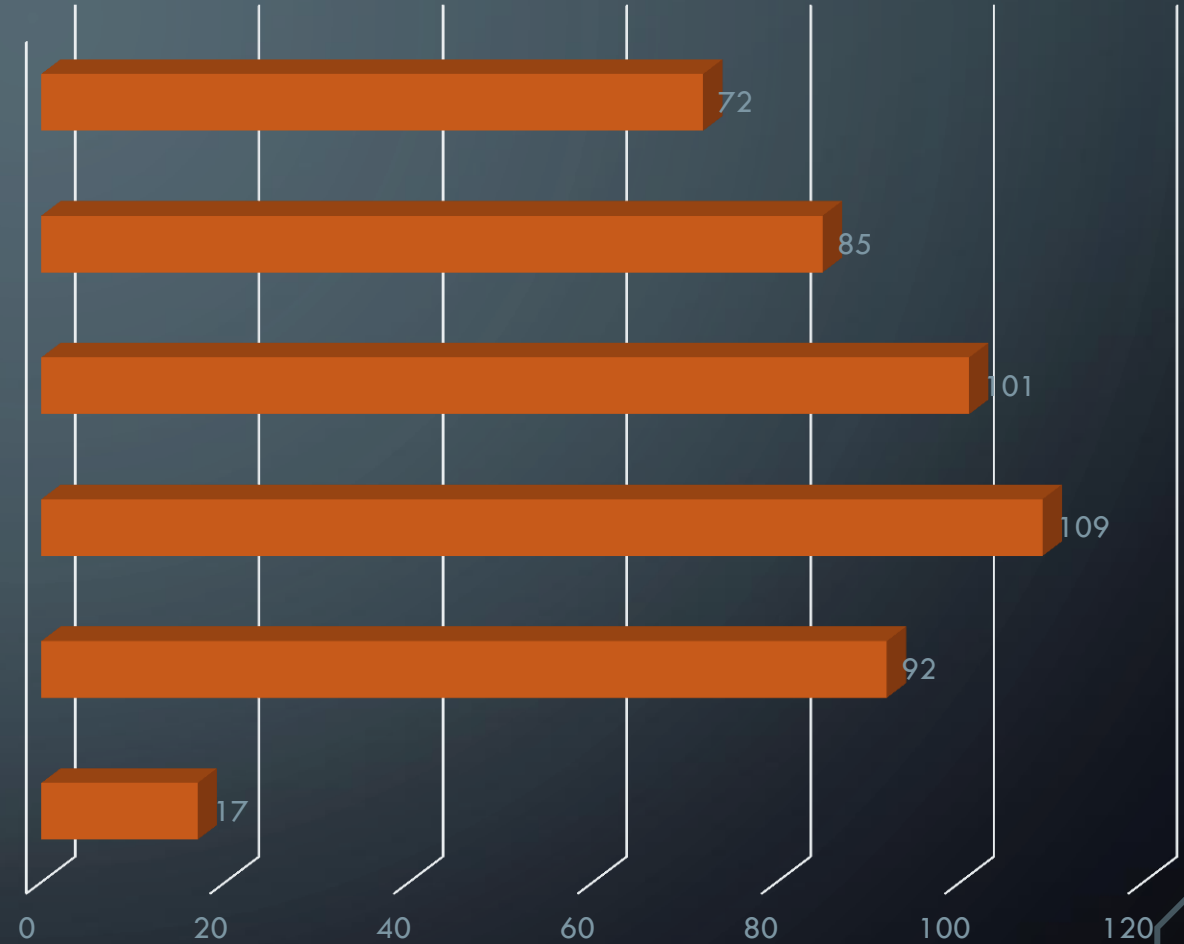
109

Наявність якісного довідково-бібліографічного апарату,
новітніх пошукових систем

92

Інше

17

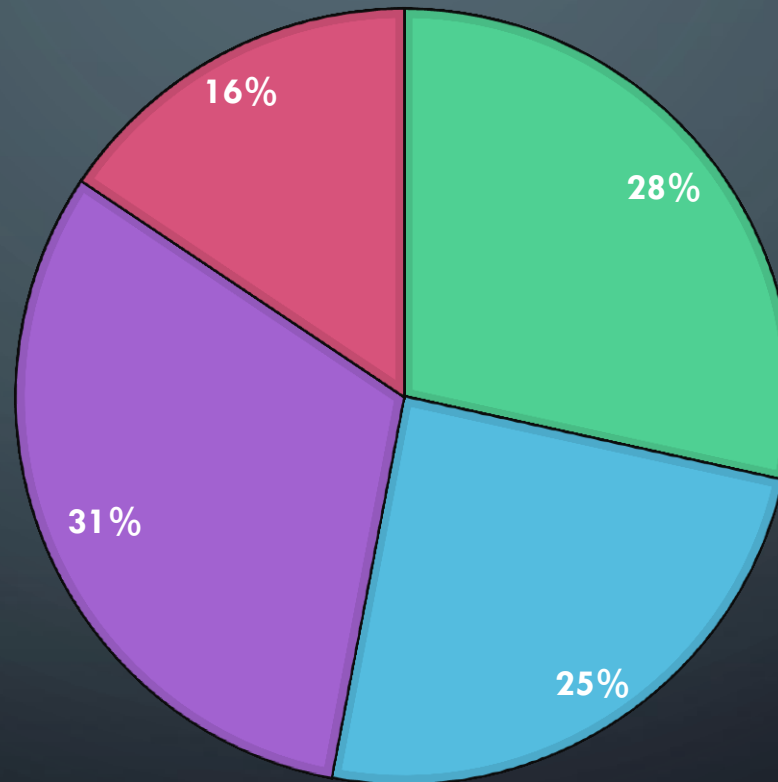


ВИЗНАЧТЕ СТАН КОМФОРТНОСТІ БІБЛІОТЕКИ:



СКІЛЬКИ ЧАСУ ВИ ПРИДІЛЯЄТЕ ЧИТАННЮ?

- Читаю декілька годин на день
- Читаю кожного дня хоч потроху
- Читаю не кожного дня, а тоді коли з'являється щось цікаве
- Читаю під час підготовки до іспиту, заліку



БІБЛІОТЕКА – ЦЕ ТОЙ ХРАМ, ДЕ ЗАВЖДИ
НАРОДЖУЄТЬСЯ І ЗБЕРІГАЄТЬСЯ
ДУХОВНІСТЬ. ПАМ'ЯТАЙМО, ЩО У ДАВНИНУ
БІБЛІОТЕКУ НАЗИВАЛИ «ДІМ ЖИТТЯ»,
«ПРИТУЛОК МУДРОСТІ», «АПТЕКА ДЛЯ
ДУШІ».

В.
Сухомлинський



Презентацію підготував бібліотекар
Прокопенко Максим